**Bağlı Olduğu Alt Süreç:** Öğrenci İşleri Alt Süreci

**Sürecin Sorumluları:** Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Eğitim-Öğretim Şube Müdürü

**Sürecin Uygulayıcıları:** Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü, Birim Öğrenci İşleri Sorumlusu

**Sürecin Amacı:** Üniversitemiz öğrencisi iken, başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapan öğrencilerin evraklarının ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilmesi ve üniversitemizle ilişiklerinin kesilmesi işlemlerinin yürütülmesi

**Sürecin Girdileri:** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş/Çift Anadal/Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Resmi Yazışmalar

**Sürecin Faaliyetleri:**

1. Yatay geçiş yapan öğrencinin, geçiş yaptığı yükseköğretim kurumundan öğrencinin sicil dosyasının istendiğine dair yazının alınması
2. Yazının yönetim kuruluna sevk edilmesi
3. Öğrencinin yatay geçiş nedeniyle kaydının silineceğinin yönetim kurulunda karara bağlanması
4. Birim öğrenci işleri sorumlusu tarafından öğrencinin kaydının otomasyon sisteminden düşürülmesi
5. Öğrencinin sicil dosyasının ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilmesi

**Sürecin Çıktıları:** Resmi Yazışmalar

**Sürecin Performans Göstergeleri:**

* SPG.4.2.15.1 Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı

**Sürecin Müşterisi:** Öğrenciler, İlgili Yükseköğretim Kurumları

**Sürecin Tedarikçisi:** Akademik ve İdari Birimler

**Süreci Tanımlayanlar** Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcısı, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

metin, ekran görüntüsü, makbuz, paralel içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu