



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksek Okulu

2023

Özet

Meslek Yüksekokulumuz mevcut 3 Bölüm ve 4 Programımız ile I. öğretimde, değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak bir mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olabilecek kariyerde elaman yetiştirmek sorumluluğuyla görev yapmaktadır. Teknolojiyi anlayabilen, uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal ve hizmet üretebilen işgücüne ihtiyacın bir gereği olarak, iş dünyasının talep ettiği ve işgücünde aranan değişen koşullara çabuk uyum sağlama, problem çözebilme, iletişim kurabilme, ekip halinde çalışabilme, yapacağı işlerde sorumluluk alabilme niteliklerini kazandırma yönünde eğitim sunma gayreti içerisindeyiz.

MİSYONUMUZ

Toplumla katkı sunma bilincinde olan araştırmacı eğitim kadrosu ile bilgi ve becerisi yüksek, mesleki sorumluluk ve iş ahlakına sahip öğrenciler yetiştirerek, başta bölgemiz olmak üzere tüm ülkemizde akademik ve sektörel alanda proaktif, üretken ve toplumsal değerlere saygı çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Akademik kadrosunu sürekli mükemmellik anlayışıyla geliştirerek eğitim, araştırma ve mesleki uygulamada ülke çapında katkı sağlayacak akademik seviyeye ulaşmaktır. Araştırmacı, paylaşımcı, özgün ve etik değerlere sahip sektörde aranan öğrenciler yetiştirerek başta bölgemiz olmak üzere yurtiçi ve yurtdışında, iş dünyası ve akademik dünya ile tam entegre olmak ve bütün paydaşlarımızla ülkemiz akademik hayatında yeni ufuklar açan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

AMAÇ

Globalleşen dünyada değişime ayak uydurabilen, edindiği bilgiyi uygulama ile birleştirerek işletmelerin esnekleşen yapısına uyum sağlayabilecek ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek bireyler yetiştirmektir.

HEDEFLER

- Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerisini işletme ihtiyacına dönüştürmüş,
- İşletmelerin birçok departmanındaki ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek donanıma sahip,
- Rekabetin gerektirdiği esnekliğe ve piyasa şartlarındaki yeniliklere ayak uydurabilecek yetkinlikleri mevcut olan,
- 3+1 uygulaması ile güncel işletme ihtiyacına daha hazır bir birikime ve deneyime sahip olan ara elemanyetiştirmektir.

		2023
İNSAN KAYNAKLARI	Profesör Sayısı	
	Doçent Sayısı	
	Dr. Öğr. Üyesi Sayısı	2
	Araştırma Görevlisi Sayısı	
	Öğretim Görevlisi Sayısı	12
	İdari Personel Sayısı	4
ÖĞRENCİ SAYILARI FİZİKİ KAPASİTE	Öğrenci Sayısı	625
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	43
	Derslik Sayısı	7
	Laboratuvar Sayısı	2
KURUL VE KOMİSYONLAR	Kurul ve Komisyon Sayısı	16

1. İletişim

Birime Ait Bilgiler

Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksekokulu 2007 yılında Sakarya Üniversitesine bağlı olarak Muhasebe ve İşletme Programlarıyla eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Bugün itibariyle, İşletme Yönetimi, Maliye, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programlarında Örgün Eğitimde **625** öğrencimiz ile eğitim öğretime devam edilmektedir. II. Öğretim programımız bulunmamaktadır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 3+1 modeli uygulanmaya başlamış olup; öğrencilerimiz üç eğitim döneminde okulumuzda eğitimlerini sürdürüp, dördüncü dönemlerinde işletmelerde uygulama eğitimi almaktadırlar. 2018 yılında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin (SUBÜ) kurulmasıyla Meslek Yüksekokulumuz SUBÜ'ye bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz mevcut 3 Bölüm ve 4 Programımız ile I. öğretimde, değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak bir mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olabilecek kariyerde elaman yetiştirmek sorumluluğuyla görev yapmaktadır. Teknolojiyi anlayabilen, uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal ve hizmet üretebilen işgücüne ihtiyacın bir gereği olarak, iş dünyasının talep ettiği ve işgücünde aranan değişen koşullara çabuk uyum sağlama, problem çözebilme, iletişim kurabilme, ekip halinde çalışabilme, yapacağı işlerde sorumluluk alabilme niteliklerini kazandırma yönünde eğitim sunma gayreti içerisindeyiz. Yüksekokulumuzun temel amacı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek, çağa uygun, üstün nitelikli işgücünü yetiştirmek ve ekonomiye kazandırmaktır. Bu amaç doğrultusunda öğretimin kalitesini arttırmak alt yapı yeterliliğine bağlıdır. Atölye, laboratuvar ve diğer donanımla ilgili altyapı eksikliklerinin giderilmesi, teorik bilginin uygulama imkanını artıracak ve eğitim-öğretimde hedeflenen kalite düzeyine ulaşılmasını kolaylaştıracaktır.

Yönetim

- Müdür: Öğr. Gör. Nafi FİLİZ
- Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL
- Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Şahin KARA
- Yüksekokul Sekreteri: Selim KARAMAN

Organizasyon Şeması

Müdür

- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Müdür Yardımcısı (Eğitim)
- Müdür Yardımcısı (Mali-İdari)

- Yüksekokul Sekreteri
 - Mali İşler Satınalma
 - Taşınır Mal Kay. Yet.
 - Öğrenci İşleri
 - Bölüm Sekreterliği
 - Yazı İşleri
 - İdari İşler

Bölüm/Programlar

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Maliye Programı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Programcılığı Programı
- Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı

Komisyonlar:

- Eğitim Komisyonu
- Burs Komisyonu
- Erasmus Komisyonu
- Farabi Komisyonu
- Mevlana Komisyonu
- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu
- Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Bölüm Komisyonu
- Çift Anadal ve Yandal Komisyonu
- Seçim Komisyonu
- Akreditasyon Komisyonu
- Yaz Okulu Komisyonu
- Staj Komisyonu

Kurullar:

- Danışma Kurulu
- Risk Değerlendirme Kurulu
- Spor, Kültür ve Sanat Kurulu

MYO Kalite Komisyonu

- **Başkan:** Öğr. Gör. Nafi FİLİZ
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Şahin KARA (Kaliteden Sorumlu Müdür Yardımcısı)
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL (Müdür Yardımcısı)
- **Üye :** Öğr. Gör. İlkin Behlül ÇAP (Bölüm Başkanı)
- **Üye :** Öğr. Gör. İbrahim AKDOĞAN (Bölüm Başkanı)
- **Üye :** Öğr. Gör. Ersin BAŞARAN
- **Üye :** Öğr. Gör. Mehmet EL (Kalite Elçisi)
- **Üye :** Selim KARAMAN (Yükseköğretim Sekreteri)

Bölüm Kalite Komisyonları

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Kalite Komisyonu

- **Başkan :** Öğr. Gör. Ersin BAŞARAN
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Şahin KARA
- **Üye :** Dr. Öğr. Üyesi Mahmut UÇ
- **Üye :** Öğr. Gör. Mehmet EL
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ali GÜNDÜZ

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kalite Komisyonu

- **Başkan :** Öğr. Gör. İlkin Behlül ÇAP
- **Üye :** Öğr. Gör. Hande GÜNEŞ
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Kalite Komisyonu

- **Başkan :** Öğr. Gör. Dr. İbrahim AKDOĞAN
- **Üye :** Öğr. Gör. Hande GÜNEŞ
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL

Kalite Komisyonu Genel Bilgiler

Akademik birim yöneticisinin başkanlığında; Bölüm/ Anabilim Dalı/ Program başkanları, farklı uzmanlık alanlarından öğretim elemanları, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Kalite komisyonunda Kalite Elçisi olarak görevlendirilmiş birim kalite elçisi ve bölüm/program elçilerinden en az üç kişi bulunmak zorundadır.

Görevleri

- 1) Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri, uygulama ve topluma hizmet idari-yönetim süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birime özgü göstergeleri belirler, takip eder ve iyileştirmeler gerçekleştirir. Bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları

yürütür ve bu çalışmalarını içeren rapor/bilgi/belgeyi üniversite Kalite Koordinatörlüğü'ne sunar.

- 2) Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek ve birimin göstergelerini izlemek ve raporlamak ile mükelleftir.
- 3) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlar ve bunları gerektiğinde web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşır.
- 4) İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, Üniversitenin Yükseköğretim Kalite Kurulu ile koordineli yürüttüğü faaliyetlerde birimin üzerine düşen her türlü desteği verir.
- 5) Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik kolaylaştırıcı çalışmalar yapar.
- 6) Üniversite Kalite Komisyonunun kararlarını, ilgili birimin alt birimlerine duyurur, uygulamalarına katkı sağlar ve sonuçlarını izler.

2. Birim Tarihçesi

Meslek Yüksekokulumuz 13/04/2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Sakarya İli Kaynarca İlçesinde Sakarya Üniversitesi Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksekokulu adı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz 10.000 metrekare müstakil arsa üzerine kurulu olup 1500 metrekare ana bina ve 500 metrekarelik ek bina olmak üzere toplam 2000 metrekarelik kapalı alanda hizmet vermektedir.

2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle hizmet vermeye başlayan Meslek Yüksekokulumuzda İktisadi ve İdari Programlar Bölüm Başkanlığı altında İşletme ve Muhasebe Ön Lisans programları açılmış olup, 2008-2009 eğitim öğretim yılında adı geçen programların II. öğretimlerine de öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Teknik Programlar Bölüm Başkanlığı altında Bilgisayar Programcılığı programı açılmış olup I. ve II. öğretimlerine öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılı itibariyle az öğrenci yerleşen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile İşletme Yönetimi Programı II. Öğretimleri kapatılmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle Maliye Programı açılmış olup, I. ve II. öğretimlerine öğrenci alınmış ve eğitime başlanmıştır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim dönemi başında kapatılmasına karar verilen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı I. Öğretimine öğrenci alınmamış olup, program kademeli olarak kapatılmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle Bilgisayar Destekli tasarım ve Animasyon Programı açılmış olup, I.Öğretimine öğrenci alarak eğitime başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Sakarya Üniversitesi'ne bağlı olarak hizmet verirken 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince "Sakarya Üniversitesi" bünyesinden ayrılarak "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne" bağlanmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılı başlangıcı ile 24 Eylül 2018 tarih itibariyle aktif olarak Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyet yürütmekteyiz.

Ayrıca yeni açılması planlanan ön lisans programları ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Birim Akademik Kadromuzda 2 Dr. Öğretim Üyesi, 12 Öğretim Görevlisi ve 4 İdari Personel ile süreçler yürütülmektedir. 2023 yılı kapsamında 625 öğrencimizin yanı sıra 43 yabancı uyruklu öğrencimiz ile Eğitim-Öğretim dönemine devam etmekteyiz. Fiziki koşullar kapsamında 7 aktif derslik ve 2 Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ

Topluma katkı sunma bilincinde olan araştırmacı eğitim kadrosu ile bilgi ve becerisi yüksek, mesleki sorumluluk ve iş ahlakına sahip öğrenciler yetiştirerek, başta bölgemiz olmak üzere tüm ülkemizde akademik ve sektörel alanda proaktif, üretken ve toplumsal değerlere saygı çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Akademik kadrosunu sürekli mükemmellik anlayışıyla geliştirerek eğitim, araştırma ve mesleki uygulamada ülke çapında katkı sağlayacak akademik seviyeye ulaşmaktır. Araştırmacı, paylaşımcı, özgün ve etik değerlere sahip sektörde aranan öğrenciler yetiştirerek başta bölgemiz olmak üzere yurtiçi ve yurtdışında, iş dünyası ve akademik dünya ile tam entegre olmak ve bütün paydaşlarımızla ülkemiz akademik hayatında yeni ufuklar açan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

AMAÇ

Globalleşen dünyada değişime ayak uydurabilen, edindiği bilgiyi uygulama ile birleştirerek işletmelerin esnekleşen yapısına uyum sağlayabilecek ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek bireyler yetiştirmektir.

HEDEFLER

- Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerisini işletme ihtiyacına dönüştürmüş,
- İşletmelerin birçok departmanındaki ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek donanıma sahip,
- Rekabetin gerektirdiği esnekliğe ve piyasa şartlarındaki yeniliklere ayak uydurabilecek yetkinlikleri mevcut olan,
- 3+1 uygulaması ile güncel işletme ihtiyacına daha hazır bir birikime ve deneyime sahip olan ara eleman yetiştirmektir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksekokulu 2007 yılında Sakarya Üniversitesine bağlı olarak Muhasebe ve İşletme Programlarıyla eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Bugün itibariyle, İşletme Yönetimi, Maliye, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programlarında Örgün Eğitimde **625** öğrencimiz ile eğitim öğretime devam edilmektedir. II. Öğretim programımız bulunmamaktadır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 3+1 modeli uygulanmaya başlamış olup; öğrencilerimiz üç eğitim döneminde okulumuzda eğitimlerini sürdürüp, dördüncü dönemlerin de işletmelerde uygulama eğitimi almaktadırlar. 2018 yılında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin (SUBÜ) kurulmasıyla Meslek Yüksekokulumuz SUBÜ'ye bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz mevcut 3 Bölüm ve 4 Programımız ile I. öğretimde, değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak bir mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olabilecek kariyerde elaman yetiştirmek sorumluluğuyla görev yapmaktadır. Teknolojiyi anlayabilen, uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal ve hizmet üretebilen işgücüne ihtiyacın bir gereği olarak, iş dünyasının talep ettiği ve işgücünde aranılan değişen koşullara çabuk uyum sağlama, problem çözebilme, iletişim kurabilme, ekip halinde çalışabilme, yapacağı işlerde sorumluluk alabilme niteliklerini kazandırma yönünde eğitim sunma gayreti içerisinde.

Yüksekokulumuzun temel amacı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek, çağa uygun, üstün nitelikli işgücünü yetiştirmek ve ekonomiye kazandırmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretimin kalitesini arttırmak alt yapı yeterliliğine bağlıdır. Atölye, laboratuvar ve diğer donanımla ilgili altyapı eksikliklerinin giderilmesi, teorik bilginin uygulama imkanını artıracak ve eğitim-öğretimde hedeflenen kalite düzeyine ulaşılmasını kolaylaştıracaktır.

Yönetim

Müdür: Öğr. Gör. Nafi FİLİZ

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Şahin KARA

Yüksekokul Sekreteri: Selim KARAMAN

Bölüm Başkanları

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. İbrahim AKDOĞAN

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı Öğr. Gör. İlkin Behlül ÇAP

Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Ersin BAŞARAN

Organizasyon Şeması

Müdür

- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Müdür Yardımcısı (Eğitim)
- Müdür Yardımcısı (Mali-İdari)
- Yüksekokul Sekreteri
- Mali İşler Satınalma
- Taşınır Mal Kay. Yet.
- Öğrenci İşleri
- Bölüm Sekreterliği
- Yazı İşleri
- İdari İşler

Bölüm/Programlar

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Maliye Programı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Programcılığı Programı
- Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı

Birim liderlik davranış yönetimini kurumsal olarak gerçekleştirilen liderlik davranış anketi ve bu anket sonucuna göre birim yöneticileri ve personelleri ile toplantılar yaparak değerlendirmektedir. Birim anket sonuçları ve değerleri pozitif yönde olduğu için ek önleyici düzenlemeler oluşturmamaktadır. Birim kalite politikasını Kurumun politikasına dayanarak yönetmekte ve izlemektedir. Politikanın yönetilmesi ve iyileştirilmesi için birim kurulları ve komisyonlarının yanı sıra personeller ile gerçekleştirilen toplantılar ile değerlendirmektedir. Bölüm/Program başkanları ve yöneticiler ile düzenli toplantılar ile iç iletişim güçlü hale getirilmektedir.

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar [Organizasyonsemasi.pdf](#)

1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar [vizyonmisyondegerler.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar [paydasanketi.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar [duyurualanlari.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bunları birim web sitesinde duyurmuştur. <https://kssmyo.subu.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon> web sitesinden bu duyuruya

ulaşmak mümkündür. Birim vizyon, misyon, amaç ve hedefleri belirlerken kurumun kendisine belirlediği vizyon, misyon, amaç ve hedeflerden yola çıkarak belirlemiştir. Bölüm/Program başkanları ve yöneticiler ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda bu bilgiler ortaya çıkarılmış ve yayınlanmıştır.

MİSYONUMUZ

Topluma katkı sunma bilincinde olan araştırmacı eğitim kadrosu ile bilgi ve becerisi yüksek, mesleki sorumluluk ve iş ahlakına sahip öğrenciler yetiştirerek, başta bölgemiz olmak üzere tüm ülkemizde akademik ve sektörel alanda proaktif, üretken ve toplumsal değerlere saygı çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Akademik kadrosunu sürekli mükemmellik anlayışıyla geliştirerek eğitim, araştırma ve mesleki uygulamada ülke çapında katkı sağlayacak akademik seviyeye ulaşmaktır. Araştırmacı, paylaşımcı, özgün ve etik değerlere sahip sektörde aranan öğrenciler yetiştirerek başta bölgemiz olmak üzere yurtiçi ve yurtdışında, iş dünyası ve akademik dünya ile tam entegre olmak ve bütün paydaşlarımızla ülkemiz akademik hayatında yeni ufuklar açan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

AMAÇ

Globalleşen dünyada değişime ayak uydurabilen, edindiği bilgiyi uygulama ile birleştirerek işletmelerin esnekleşen yapısına uyum sağlayabilecek ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek bireyler yetiştirmektir.

HEDEFLER

- Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerisini işletme ihtiyacına dönüştürmüş,
- İşletmelerin birçok departmanın daki ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek donanıma sahip,
- Rekabetin gerektirdiği esnekliğe ve piyasa şartlarındaki yeniliklere ayak uydurabilecek yetkinlikleri mevcut olan,
- 3+1 uygulaması ile güncel işletme ihtiyacına daha hazır bir birikime ve deneyime sahip olan ara eleman yetiştirmektir.

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar [2023-KSSMYO Birim Performans DeğerlendirmesiSunum.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

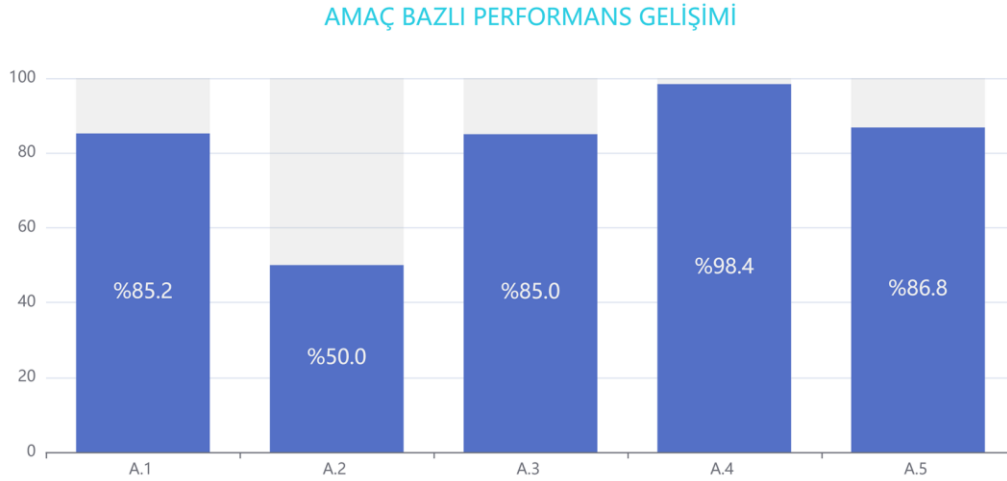
Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar [gostergeler.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

Birim Kurum kalite yönetim sistemleri doğrultusunda stratejik hedeflerini belirlemiş ve KYS üzerinden bunları duyurmuştur. Kalite yönetim sistemi üzerinden birime ait bilgiler düzenli olarak girilmekte ve değerlendirilmektedir. Belirlenilen hedeflere ulaşmak için mali, beşeri ve kaynak yönetimi için planlamalar yapılmakta ve talepler kurumsal sistemler üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2023 Yılı amaç bazlı performans gelişimi aşağıda yer alan grafikte mevcuttur.



3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar [kurul-komisyonlar.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar [yonetimkurulu.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Paydaş Katılımı

Birimde İç ve dış paydaşlar ile gerekli iletişim sağlanması adına kurul ve komisyonlar kurulmuş ve düzenli toplantılar ile iletişim sağlanarak gerekli fikir alışverişleri yapılmaktadır. Birimde 16 Komisyon, 3Kurul yer almaktadır. Kurul komisyon bilgileri birim web sitesinde okulumuz sekmesi altında yer almaktadır. <https://kssmyo.subu.edu.tr/tr/egitim-komisyonu>

Komisyonlar:

- Eğitim Komisyonu
- Burs Komisyonu
- Erasmus Komisyonu
- Farabi Komisyonu
- Mevlana Komisyonu
- Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu
- Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Bölüm Komisyonu
- Çift Anadal ve Yandal Komisyonu
- Seçim Komisyonu
- Akreditasyon Komisyonu
- Yaz Okulu Komisyonu
- Staj Komisyonu

Kurullar:

- Danışma Kurulu
- Risk Değerlendirme Kurulu
- Spor, Kültür ve Sanat Kurulu

4.1. İç ve dış paydaş katılımı•

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerde ki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geribildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar [mezun.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

Birimde Uluslararasılaştırma için komisyonlar mevcuttur ancak bu süreçler için gerekli aksiyonlar alınmamakta bunun sebebi olarak tercih edilme oranının olmadığı görülmektedir. Yeni Eğitim-Öğretim dönemi kapsamında bu alanlar için tanıtıcı faaliyetler, eğitimler ve diğer uygulama örnekleri planlanmaktadır. Erasmus gibi yurt dışı eğitim programları için öğrencilere yönelik bilgilendirme eğitimlerinin artırılması ve yönlendirilmesine yönelik planlamaların düzenlenmesi hedeflenmektedir.

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların amaç, öğrenim çıktıları oluşturulmuştur. Temel Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlandırılmış ve EBS sisteminde yayınlanmıştır. Program yeterlilikleri birimin vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Ders Bilgi paketleri bu çerçevelere uygun olarak hazırlanmıştır. Kazanımlar Medek sınırlılıkları ve çerçeveler üzerinden belirlenmiş ve duyurulmuştur. Bölüm/Program bazında kazanımlar izlenmekte ve ders bazlı olarakta değerlendirmeler yapılmakta BYS sistemi üzerinden ders kazanımları ile de desteklenmektedir. Kazanım yeterlilikleri ders bazlı olarak belirlenilen yöntemler ile değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler BYS sistemine girilmiştir. Bölüm/Program ders içerikleri ve kazanımları da fiziki ve teknolojik olanaklar doğrultusunda uygulamalı eğitimler ile aktarılmaktadır.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

[Kanıtlar bolumler.pdf](#)

[ProgramOgrenimCiktilari.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

[Kanıtlar Haftalık ders programları 2023-2024 YENİ_1.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

[Kanıtlar ProgramOgrenimCiktilari.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

[Kanıtlar Haftalık ders programları 2023-2024 YENİ_1.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

[Kanıtlar ebs.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi••••

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

[Kanıtlar bys.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

+1 Uygulamalı eğitim modeli ile birlikte ders içeriklerinde teorik eğitimin yanı sıra uygulama ağırlıklı eğitim planlaması ile öğrenciler aktif tutulmakta ve sektöre hazır hale getirilmektedir. Eğitim modelleri ders kazanımları doğrultusunda belirlenilerek planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim modeli kapsamında öğrencilere bilgi aktarımında farklı ölçme yöntemlerinden kısa sınav, ödev, laboratuvar uygulamaları, ders dışı uygulama planları ile öğrencilerin bilgilerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bilginin öğrenim süreci 5 ölçekli değerlendirme yapısı (2 kısa sınav, ödev, ara sınav ve final) ile yapılmakta ve sistematik olarak kontrol altında tutulmaktadır.

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

[Kanıtlar sinavlar.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

[Kanıtlar 2023-YKS Ek Kontenjan Yerleştirmeleri Sonucunda Üniversitemize Yerleşen Öğrencilerimizin Yeni Kayıt İşlemleri.pdf](#)

[kayit.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

[Kanıtlar diplomaislemleri.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim 7 derslikleri, 2 Bilgisayar laboratuvarı fiziki koşullarıyla eğitim planlamasını gerçekleştirmektedir. Ders materyalleri BYS, LMS sistemleri üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Öğrencilerin aktif ulaşımı online ortamlar vasıtasıyla yapılmaktadır. Ders içeriklerine bağlı olarak aktif öğrenmeye yönelik uygulamalı ders içerikleriyle sektör uyumluluğu göz önünde bulundurularak planlamalar yapılmıştır. Program bazlı derslerin aktifleştirilmesi için sektör buluşmaları ile eğitim modeli desteklenmektedir. Derslerin genel

işleyişi kurumun belirttiği sınav yönetmelikleri kapsamında yapılmaktadır. Engelli öğrencimiz bulunmadığı için engelli öğrenci yönetmeliği ile ilgili aksiyonlar yer almamaktadır.

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar [fizikikosullar.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar [SektorBulusmalari.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar [calismaortami.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar [Faaliyetler.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

Alan yeterliliklerine uygun Öğretim elemanları ile ders eşleştirmeleri yapılmakta ve şeffaf ders dağılımı yapılmaktadır. Ders dağılımı birimin düzenlediği dönem başlangıç toplantıları ile belirlenmekte ve fikir alışverişi yapılarak uygulamaya geçirilmektedir. Birimde 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 12 Öğretim Görevlisi ile öğrencilerimize teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir. Uygulama dersleri evrensel programlar üzerinden verilerek öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sektörlere entegre olması sağlanmaktadır.

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırılma kaynakları başlığı kapsamında yürütülen aktif çalışması bulunmamaktadır. Yeni dönem planlamasında çalışmalar ile ilgili gerekli planların yapılarak kaynak yaratımı sağlanması planlanmakta ve bu kapsamda süreçlerin geliştirilmesi için toplantılar yapılacaktır.

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birliklerine Destekler

Birim öğretim elemanları ulusal çapta araştırma ve geliştirme kapsamında yayınları mevcut olup yeni yayınları için çalışmaları devam etmekte olup planlamalar dahilinde izlenmektedir. Ulusal ve Uluslararası iş birlik ve desteklerin artırılması için kaynak yönetimin artırılması ve teşvik sisteminin geliştirilmesi için planlamalar yapılarak araştırma ve geliştirme yöneliminin çoğaltılması düşünülmektedir.

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar [sahinkara.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar [EnsarSelmanKaraguzel.pdf](#)

[HandeGunes.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

Birimin araştırma faaliyetleri verileri ve periyodik izlemeleri ile değerlendirmeli sonuç mekanizması bulunmamaktadır. Araştırma performansının artırılması için akademik ve öğrenci bazlı proje sayılarının çoğaltılması için gerekli eğitim ve faaliyetlere yönelimlere teşvik edilmesi yeni dönem eğitim dönemi planlaması yapılması hedeflenmektedir.

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim toplumsal katkı politikası sürecinde öğrenci ve halka yönelik eğitimler planlamakta ve bu eğitimleri katılım belgeleri ile desteklemektedir. Toplumsal katkı sürecinde Öğrenci toplulukları ile iş birliği yaparak katkısız oranını arttırmaya çalışmaktadır. Birim ilçe kamu kuruluşlarıyla yapılan toplantılar doğrultusunda gelecek eğitimleri planlamaya devam etmektedir. Topluma yönelik faaliyetlerin eğitim içeriklerine eklenerek artırılması yeni dönem planları içerisinde yer almaktadır.

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar [katılımbelgesi-cizim.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar [sergi.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim toplumsal katkı süreci için planlamalar yapmaktadır. Yapılan planlamalar doğrultusunda bölgede yaşayan halk ve öğrencilere temas etmeyi planlamaktadır. Planlamalar Bölüm/Program öğretim elemanları ve yöneticiler ile gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda oluşturulmaktadır. Performansı arttırmak için bölgesel kamu kurum kuruluş ve STK'lar ile iş birliği sayılarının çoğaltılması yeni dönem planları içerisinde yer almaktadır.

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Sonuç

Birim İç Değerlendirme raporu kapsamında ortaya çıkan bilgiler doğrultusunda birimimizin Güçlü Yönleri ve İyileştirme Açık Yönleri aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Liderlerin takım çalışmalarındaki etkin rolü,
- Sorun çözme ve hızlı aksiyon alma becerisi,
- Kurumsal dönüşümde etkin rol alınması ve görev bilinci,
- Çalışanların aidiyet duygularının ve memnuniyet oranlarının yüksek olması,
- İnsan kaynaklarının etkin kullanılması,

- İç Paydaşlarla kuvvetli iletişim yapısı,
- Kamuoyunun şeffaf ve hızlı bilgilendirilmesi,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, izlenmesinde etkin rol alınması,
- +1 Eğitim modelinin tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak,
- Kalite politikasına hakimiyet ve yayılmasını sağlamak,
- Kalite elçileri ile aktif çalışmak ve süreç izlenimlerine katkı sağlamak,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimin ulusallaştırma süreci için kapsayıcı plan ve faaliyetlerin yapılması,
- Ulusallaştırma faaliyetlerine teşvik sürecinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve Uluslararası iş birliklerinin arttırılması,
- Çalışanlara yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin planlanması,

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Ders içeriklerinin sektöre uyumlu hale getirilmesi,
- Ders dağılım dengesinin gözetilmesi,
- Programların amaç ve öğrenme çıktılarının TYYÇ'ye uygun hazırlanması,
- Ders koordinatörlerinin ders içeriklerine ve planlamasına hakimiyeti,
- +1 Uygulamalı eğitim modelinin uygulanması,
- Öğrenci sektör buluşmaları ve etkinliklerin düzenli yapılıyor olması,
- Ders bilgi paketlerinin güncel olması,
- Öğrencilerin öğrenci topluluklarıyla iş birliği sağlaması,
- Güncel teknolojik ve dijital sürecin eğitim öğretime entegre edilmesi,
- Öğrencilerle kurumsal ve bireysel iletişim kanallarıyla etkin iletişim sürecinin kurulması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğrenci sosyal sorumluluk projelerinin planlanması ve çoğaltılması,
- Çap, Yandal konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi ile ilgili olarak planlamaların yapılması,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çoğaltılması,
- Mezun izleme sisteminin oluşturulması,
- Birim fiziki koşullarının ve olanaklarının öğrenci eğitim planlamasına göre iyileştirilmesi,
- Birimin akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının değerlendirilerek teşvik ve ödüllendirmelerin planlanması,

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurum genel teşvik ve planlamasının birimde uygulanıyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda işbirliklerinin oluşturulması ve projelere dahil olunması,
- Proje geliştirme süreci için beşeri, fiziki ve maddi desteğin arttırılması,
- Araştırma, geliştirme ve planlama için akademik personel eğitimlerinin arttırılması,

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- +1 Uygulamalı eğitim modelinin sektörde etkin kullanılması ve toplumsal katkısının hedeflere ulaştırılması,
- Birim Bölüm/Programların toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim içeriklerine sahip olması,
- Topluma yönelik eğitim projelerinin planlanması,
- Bölge halkı ile öğrenci buluşmalarının sağlanıyor olması,
- Bölge kamu kurum kuruluşları, STK'ları ile iletişimin güçlü olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı süreci için ders planlaması içine sosyal sorumluluk dersinin eklenmesi,
- Sosyal sorumluluk projeleri için akademik ve idari personel eğitimlerinin artırılması,
- Öğrencilere yönelik STK buluşmalarının ve iş birliği sayılarının artırılması

Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 13 | F. 0 (264) 616 00 14
www.subu.edu.tr - subu@subu.edu.tr