



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Kaynarca Seyfettin Selim MYO

2024

Özet

Meslek Yüksekokulumuz, Liderlik, Yönetişim ve Kalite süreçlerinde güçlü bir altyapı sunarak şeffaf, katılımcı ve hedefe yönelik bir yönetim anlayışı sergilemektedir. Yönetim süreçlerinde kalite yönetim sistemi etkin şekilde kullanılmakta, belirlenen hedeflerin izlenmesi ve sürekli iyileştirme prensibiyle süreçlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Katılımcı yönetim kültürünün güçlendirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Misyon ve Stratejik Amaçlar, kurumsal vizyon ve değerler çerçevesinde oluşturularak, toplumsal katkı ve mesleki eğitim alanındaki öncü rolümüzü desteklemeyi amaçlamaktadır. Stratejik amaçlarımız, eğitimde kalite, araştırma yetkinliği, paydaşlarla iş birliği ve topluma katkı ekseninde şekillendirilmiştir.

Yönetim Sistemleri kapsamında, süreçlerin takibi ve verimliliğin artırılması amacıyla kalite performans yönetimi sistemli bir şekilde kullanılmaktadır. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerle süreçler iyileştirilmekte ve sonuçlar düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Paydaş Katılımı, Meslek Yüksekokulumuzun odak noktalarından biridir. Sakarya Kaynarca Belediyesi ve Sakarya Mali Müşavirler Odası gibi kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri, topluma katkı süreçlerine kaynak oluşturmakta ve iş birliği projeleri desteklenmektedir. Paydaşlarla düzenlenen toplantılar, yönetim ve uygulama süreçlerine rehberlik etmektedir.

Uluslararasılaşma, gelecekteki hedeflerimiz arasında yer almakta olup, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma çalışmalarının başlatılması için planlamalar yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretim Süreçleri, program amaçları, öğrenim çıktıları ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Teorik derslerde modern derslikler, uygulamalı derslerde ise güncel programlarla donatılmış laboratuvarlar kullanılmakta, LMS sistemi etkin bir şekilde uygulanarak uzaktan eğitim desteği sağlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme, meslek yüksekokulumuzda henüz yaygın bir süreç olmamakla birlikte, bu alanda gerekli altyapı ve planlama çalışmaları devam etmektedir. Gelecekte Ar-Ge faaliyetlerinin artırılmasına yönelik adımlar atılması planlanmaktadır.

Toplumsal Katkı, sanatsal, kültürel ve sosyal sorumluluk projeleriyle desteklenmekte, Gönüllülük Çalışmaları dersi ile öğrencilerin sosyal farkındalık ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin gelişmesine katkı sağlanmaktadır. Paydaşlarla iş birliği içerisinde, topluma katkı süreçlerinin etkinliği kalite yönetim sistemi ile düzenli olarak takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, belirlenen hedeflere ulaşmak için güçlü yönlerinden faydalanarak iyileştirme alanlarına yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Bu yaklaşım, kurumumuzun topluma katkı sunan, kaliteli eğitim veren ve ulusal düzeyde örnek bir yapı olma vizyonunu desteklemektedir.

Birime Ait Bilgiler

Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksekokulu 2007 yılında Sakarya Üniversitesine bağli olarak Muhasebe ve İşletme Programlarıyla eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Bugün itibariyle, İşletme Yönetimi, Maliye, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programlarında Örgün Eğitimde 625 öğrencimizle eğitim öğretime devam edilmektedir. II.Öğretim programımız bulunmamaktadır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında 3+1 modeli uygulanmaya başlamış olup; öğrencilerimiz üç eğitim döneminde okulumuzda eğitimlerini sürdürüp, dördüncü dönemlerinde işletmelerde uygulama eğitimi almaktadırlar. 2018 yılında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin (SUBÜ) kurulmasıyla Meslek Yüksekokulumuz SUBÜ'ye bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz mevcut 3 Bölüm ve 4 Programımız ile I. öğretimde, değişen koşullara uyumu kolaylaştıracak bir mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olabilecek kariyerde elaman yetiştirmek sorumluluğuyla görev yapmaktadır. Teknolojiyi anlayabilen, uygulayabilen, verimli ve kaliteli mal ve hizmet üretebilen işgücüne ihtiyacın bir gereği olarak, iş dünyasının talep ettiği ve işgücünde aranan değişen koşullara çabuk uyum sağlama, problem çözebilme, iletişim kurabilme, ekip halinde çalışabilme, yapacağı işlerde sorumluluk alabilme niteliklerini kazandırma yönünde eğitim sunma gayreti içerisinde.

Yüksekokulumuzun temel amacı, sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek, çağa uygun, üstünnitelikli işgücünü yetiştirmek ve ekonomiye kazandırmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğretimin kalitesini arttırmak alt yapı yeterliliğine bağlıdır. Atölye, laboratuvar ve diğer donanım ile ilgili altyapı eksikliklerinin giderilmesi, teorik bilginin uygulama imkanını artıracak ve eğitim-öğretimde hedeflenen kalite düzeyine ulaşılmasını kolaylaştıracaktır.

Dijital dönüşüm süreci kapsamında Bilgisayar Teknolojileri Bölümünde bulunan Bilgisayar Programcılığı Programı 2024-2025 Eğitim Öğretim dönemi kapsamında kapatılarak öğrenci alımı yapmamıştır. Kapatılan Programımız bir başka birimimiz olan Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokuluna aktatılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 16 komisyon ve 3 kurul ile yönetim süreçleri takip edilmekte olup aktif şekilde çalıştırılmaktadır.

Yönetim

- Müdür: Öğr. Gör. Nafi FİLİZ
- MüdürYardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL
- MüdürYardımcısı: Öğr. Gör. Mehmet EL
- YüksekokulSekreteri: Selim KARAMAN

MİSYONUMUZ

- Topluma katkı sunma bilincinde olan araştırmacı eğitim kadrosu ile bilgi ve becerisi yüksek, mesleki sorumluluk ve iş ahlakına sahip öğrenciler yetiştirerek, başta bölgemiz olmak üzere tüm ülkemizde akademik ve sektörel alanda proaktif, üretken ve toplumsal değerlere saygı çerçevesinde faaliyette bulunmaktır.

VİZYONUMUZ

- Akademik kadrosunu sürekli mükemmellik anlayışıyla geliştirerek eğitim, araştırma ve mesleki uygulamada ülke çapında katkı sağlayacak akademik seviyeye ulaşmaktır. Araştırmacı, paylaşımcı, özgün ve etik değerlere sahip sektörde aranan öğrenciler yetiştirerek başta bölgemiz olmak üzere yurtiçi ve yurtdışında, iş dünyası ve akademik dünya ile tam entegre olmak ve bütün

paydaşlarımızla ülkemiz akademik hayatında yeni ufuklar açan öncü bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

AMAÇ

- Globalleşen dünyada değişime ayak uydurabilen, edindiği bilgiyi uygulama ile birleştirerek işletmelerinesnekleşen yapısına uyum sağlayabilecek ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek bireyler yetiştirmektir.

HEDEFLER

- Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerisini işletme ihtiyacına dönüştürmüş,
- İşletmelerin birçok departmanındaki ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek donanıma sahip,
- Rekabetin gerektirdiği esnekliğe ve piyasa şartlarındaki yeniliklere ayak uydurabilecek yetkinlikleri mevcut olan,
- 3+1 uygulaması ile güncel işletme ihtiyacına daha hazır bir birikime ve deneyime sahip olan ara eleman yetiştirmektir.

Organizasyon Şeması

- Müdür
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Müdür Yardımcısı (Eğitim)
- Müdür Yardımcısı (Mali-İdari)
- Yüksekokul Sekreteri
- Mali İşler Satınalma
- Taşınır Mal Kay. Yet.
- Öğrenci İşleri
- Bölüm Sekreterliği
- Yazı İşleri
- İdari İşler

Bölüm/Programlar

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Maliye Programı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

- Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı

MYO Kalite Komisyonu

- **Başkan:** Öğr. Gör. Nafi FİLİZ
- **Üye :** Öğr. Gör. Mehmet EL (Kaliteden Sorumlu Müdür Yardımcısı - Kalite Elçisi)
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL (Müdür Yardımcısı)
- **Üye :** Öğr. Gör. İlkin Behlül ÇAP (Bölüm Başkanı)
- **Üye :** Öğr. Gör. İbrahim AKDOĞAN (Bölüm Başkanı)
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ali GÜNDÜZ
- **Üye :** Selim KARAMAN (Yüksekokul Sekreteri)

Bölüm Kalite Komisyonları

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Kalite Komisyonu

- **Başkan :** Öğr. Gör. Dr. Ali GÜNDÜZ
- **Üye :** Öğr. Gör. Mehmet EL
- **Üye :** Öğr. Gör. Entes KOZALLIK

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kalite Komisyonu

- **Başkan :** Öğr. Gör. İlkin Behlül ÇAP
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Hande GÜNEŞ
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Kalite Komisyonu

- **Başkan :** Öğr. Gör. Dr. İbrahim AKDOĞAN
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Hande GÜNEŞ
- **Üye :** Öğr. Gör. Dr. Ensar Selman KARAGÜZEL

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz kurumsal yönetim anlayışımız gereği, yönetim modeli ve idari yapı süreçleri, üniversitemizin sürdürülebilir büyümesini sağlamak, paydaşların aktif katılımını teşvik etmek ve yükseköğretimde kalite standartlarını uygulamak amacıyla titizlikle yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulu liderlik davranış yönetimini kurumsal olarak gerçekleştirilen liderlik davranış anketi ve bu anket sonucuna göre birim yöneticileri ve personelleri ile toplantılar yaparak değerlendirmektedir. Birim anket sonuçları ve değerleri pozitif yönde olduğu için ek önleyici düzenlemeler oluşturmamaktadır. Birim kalite politikasını Kurumun politikasına dayanarak yönetmekte ve izlemektedir. Politikanın yönetilmesi ve iyileştirilmesi için birim kurulları ve komisyonlarının yanı sıra personeller ile gerçekleştirilen toplantılar ile değerlendirmektedir. Bölüm/Program başkanları ve yöneticiler ile düzenli toplantılar ile iç iletişim güçlü hale getirilmektedir.

Yönetişim modeli ve idari yapı süreçleri, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak işletilmektedir. Önümüzdeki dönemde daha etkili bir bilgi yönetimi ve paydaş katılımını artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

Bu kapsamda, belirlenen süreçlerin sürekli iyileştirilmesi, üniversitemizin kurumsal değerlerine ve stratejik hedeflerine ulaşması adına önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Danışma Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Organizasyonsemasi.pdf](#)
- [Risk Analiz Tablosu KSSMYO 2024.pdf](#)

1.2. Liderlik

Liderlik süreci, kurumumuzun vizyonunu hayata geçirmede ve stratejik hedeflerine ulaşmada kritik bir rol oynar. Etkin liderlik, karar alma mekanizmalarının işleyişini güçlendirdiği gibi tüm çalışanların motivasyonunu artırarak kurumsal başarıya katkıda bulunur.

Kurumumuzdaki liderlik süreci; şeffaflık, kapsayıcılık, karar alma süreçlerine liderlik, değişimi yönetme ve kurum kültürüne katkı sağlama ilkelerine dayanmaktadır. Aşağıdaki unsurlar sürecin temel yapı taşlarını oluşturur:

- **Vizyon ve Strateji Belirleme:** Uzun vadeli hedeflerin net bir şekilde tanımlanması.
- **Etkileşim ve İletişim:** Paydaşlar arasında sürekli bir etkileşim ve etkin iletişimin sağlanması.
- **Değişime Rehberlik:** Kurum içindeki dönüşüm süreçlerinde liderlerin öncü rol oynaması.
- **Performans Yönetimi:** Ekiplerin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için rehberlik sağlanması.

Liderlik süreci, kurumumuzun değerlerine uygun olarak sürekli geliştirilmekte ve güçlendirilmektedir. Gelecek dönem hedefleri arasında, daha kapsayıcı liderlik programları geliştirilmesi, liderlik yetkinliklerinin artırılması ve tüm çalışanların liderlik süreçlerine katkı sağlama olanaklarının genişletilmesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [kalitegüvencesistemi.pdf](#)
- [Yükseköğretimde Kalite Güvencesi ve Öğrenci Katılımı Sunum Taslağı.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, kurumsal dönüşüm kapsamında eğitim müfredatının güncellenmesi ve yenilikçi ders içeriklerinin geliştirilmesi amacıyla, Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantının temel amacı, yeni açılacak derslerin belirlenmesi, mevcut derslerin güncellenmesi ve içeriklerin modern eğitim standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik bir yol haritası oluşturmaktır.

Yeni Ders Açma Kararı

- “Sürdürülebilir Kalkınma”, “Yapay Zeka ve Tasarım” ve “Dijital Okuryazarlık” gibi derslerin açılmasına karar verilmiştir.
- Disiplinlerarası iş birliklerini teşvik eden ders modelleri önerilmiştir.

Ders İçeriği Düzenlemeleri

- Mevcut derslere teknoloji ve dijitalleşme odaklı modüller eklenmesi kararlaştırılmıştır.
- Teorik derslerin yanı sıra vaka analizi, simülasyonlar ve uygulama bazlı değerlendirme kriterleri oluşturulmuştur.

Paydaş Katkısının Sürekli Hale Getirilmesi

- Müfredat geliştirme süreçlerinin düzenli aralıklarla paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmesine yönelik bir çalışma takvimi belirlenmiştir.

Toplantıda alınan kararların hayata geçirilmesi için komisyonlarımız aktif çalışmakta ve uygulama takvimi doğrultusunda süreç devam etmektedir. Bu süreçlerin izlendiği düzenli raporlar ile iyileştirme alanlarının tespit edilmesine devam edilecektir. Eğitimde dönüşüm çalışmaları, öğrencilerin uluslararası standartlarda donanımlı bireyler olarak yetişmesini destekleyecek şekilde sürdürülecektir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Danışma Kurulu Kararı.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuz, kalite odaklı yönetim anlayışını benimseyerek iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve bu mekanizmaların etkin bir şekilde işleyişini sağlamak adına çeşitli bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kalite süreçlerini denetlemek ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yönlendirmek üzere Kalite Komisyonları ve Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda kalite politikaları güncellenmiş ve bu politikalar, tüm birimlere iletilerek süreçlerin şeffaf bir şekilde uygulanması sağlanmıştır. İç denetim süreçleriyle, kalite güvence mekanizmalarının etkinliğini değerlendirmek üzere periyodik analiz ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Tüm akademik ve idari personele yönelik kalite süreçleri hakkında düzenli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda, kalite güvencesi yaklaşımının önemi, süreçlerin

izlenmesi ve raporlanması gibi başlıklarda bilgi verilmiştir. Öğrenciler, mezunlar ve diğer dış paydaşlar süreçlere dahil edilerek geri bildirimler toplanmıştır. Bu geri bildirimler, kalite süreçlerini geliştirmede temel referans olarak kullanılmıştır.

Üniversitemiz, kalite süreçlerinin sürekliliğini ve etkinliğini sağlamak adına iç kalite güvence mekanizmalarını düzenli olarak değerlendirmekte ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Gelecek dönemde:

- Yeni çalışanlara yönelik oryantasyon programlarında kalite yönetimi konusunun önceliklendirilmesi,
- Paydaşların katılımını artıracak interaktif platformların geliştirilmesi,
- Eğitimlerin periyodik hale getirilerek sürekli öğrenim ortamının sağlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2023-2024 YILI AKADEMİK TAKVİMİ-GÜNCELLENEN 13.08.2024.pdf](#)
- [KYS.YNG.031_1 KALİTE GÜVENCESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ.pdf](#)
- [KYS.YNG.033_0 KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [oryantasyon.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimseyerek, kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Paydaşlarımızın doğru, açık ve güncel bilgilere erişimini sağlamak amacıyla çeşitli iletişim kanalları kullanılmakta; görüş, öneri ve geri bildirimler değerlendirilerek süreçlerimiz sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Web Sayfası ve Sosyal Medya Kullanımı

- **Kurumsal Web Sitesi:**
Meslek Yüksekokulu web sayfası, kamuoyu bilgilendirme süreçlerinin temel taşıdır. Akademik ve idari birimlerin duyuruları, etkinlikler, faaliyet raporları ve stratejik planlarımız gibi içerikler düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca, kamuya açık raporlar ve açıklamalar, web sitemiz aracılığıyla erişilebilir hale getirilmiştir.
- **Sosyal Medya Hesapları:**
Meslek Yüksekokulumuza ait resmi sosyal medya hesapları, etkin bir bilgilendirme ve iletişim platformu olarak kullanılmaktadır. Güncel bilgiler, başarılar, etkinlik duyuruları ve diğer önemli gelişmeler anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Geri Bildirim ve Dönüt Sağlama Süreçleri

- **Resmi İletişim Kanalları:**
Kamuoyundan gelen görüş, öneri ve talepler, üniversitemizin resmi iletişim kanalları (web sayfasında yer alan iletişim formları, e-posta adresleri ve sosyal medya hesapları) aracılığıyla toplanmakta ve değerlendirilmektedir.
- **Geri Dönüş Mekanizmaları:**
Gelen geri bildirimler, ilgili birimlere yönlendirilmekte ve konuyla ilgili hızlı ve etkili geri dönüş sağlanmaktadır. Bu süreçlerde, paydaşların memnuniyetini artırmak ve çözüme ulaşmak önceliğimizdir.

Üniversitemiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik sorumluluğunu en üst düzeyde yerine getirmektedir. Etkili iletişim kanallarımız aracılığıyla, paydaşlarımızın bizlerle kolayca iletişim

kurabileceği bir ortam oluşturulmuştur. Bu yaklaşım, üniversitemizin toplum ile güçlü bir bağ kurmasına ve toplumsal katkısını artırmasına olanak sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [web site.pdf](#)
- [SUBÜ'ye Sor Örneği.pdf](#)
- [sosyalmedya.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda hareket eden, nitelikli hizmetler sunmayı ve topluma katkı sağlamayı amaçlayan bir anlayışı benimsemiştir. Bu çerçevede, birimin vizyon ve misyonu tanımlanarak, ilgili paydaşların katkılarıyla güçlendirilmiştir. Belirlenen vizyon ve misyon, Danışma Kurulu ile yapılan toplantıda değerlendirilmiş ve daha kapsayıcı bir yapıya kavuşturulmuştur.

Bu süreçte, Danışma Kurulu tarafından sunulan geri bildirimler ve yapılan tartışmalar, birim vizyon ve misyonunun güncellenmesine önemli katkılar sağlamıştır. Tanımlamalar, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarına uygun bir şekilde geliştirilmeye devam etmektedir. Web sitemizde kamoyuna duyurulmuştur.

Birimimiz, vizyon ve misyon doğrultusunda, yenilikçi yaklaşımlarla topluma değer katmayı sürdürecektir.

Misyonumuz

- Topluma katkı sağlama bilinciyle hareket eden, mesleki sorumluluk ve iş ahlakına sahip, alanıyla ilgili bilgilere hâkim ve öğrenmeye açık bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

- Eğitim faaliyetleri ve mesleki uygulamalarımızla sektöre katkı sağlayan ayrıca paylaşımcı, özgün ve etik değerlere sahip mezunlarımızla bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [vizyonmisyondegelerler.pdf](#)
- [programbazlı-vizyonmisyon.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz, üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, uzun vadeli gelişim ve katkıyı esas alan amaç ve hedefler belirlemiştir. Bu süreçte, birim yönetimi, program ve bölüm başkanlarının değerli önerileri dikkate alınmış; ayrıca dış paydaşlarla gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda amaç ve hedefler daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Web sitemizde kamoyu ile paylaşılmıştır.

AMAÇ

- Globalleşen dünyada değişime ayak uydurabilen, edindiği bilgiyi uygulama ile birleştirerek işletmelerin esnekleşen yapısına uyum sağlayabilecek ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek bireyler yetiştirmektir.

HEDEFLER

- Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerisini işletme ihtiyacına dönüştürmüş,
- İşletmelerin birçok departmanındaki ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek donanıma sahip,
- Rekabetin gerektirdiği esnekliğe ve piyasa şartlarındaki yeniliklere ayak uydurabilecek yetkinlikleri mevcut olan,
- 3+1 uygulaması ile güncel işletme ihtiyacına daha hazır bir birikime ve deneyime sahip olan ara eleman yetiştirmektir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [amachedefler.pdf](#)
- [programbazlı-amachedefler.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Birimimiz, performans yönetimi süreçlerini etkin bir şekilde yürütmekte, belirlenen hedeflere ulaşımı ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla düzenli veri analizleri gerçekleştirmektedir. Performans yönetim sistemine altı aylık dönemlerde veri girişleri yapılmakta ve bu veriler, sistematik değerlendirme süreçleri ile incelenmektedir. Analiz sonuçları ise performans sunumları aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Performans Verilerinin Girişi ve İzlenmesi

- **Düzenli Veri Girişi:** Birimimizde, altı aylık periyotlarla performans verileri sistematik bir şekilde toplanmakta ve performans yönetim sistemine girişleri yapılmaktadır.
- **Süreç Takibi:** Verilerin düzenli ve güvenilir bir şekilde aktarılması sağlanarak süreç boyunca hiçbir aşamanın aksamasına izin verilmemektedir.
- **Veri Türleri:** Eğitim-öğretim faaliyetleri, idari işler, paydaş memnuniyeti ve birim çıktıları gibi çeşitli alanlara ilişkin veriler düzenli olarak sisteme işlenmektedir.

Verilerin Değerlendirilmesi ve Analiz

- **Düzenli Değerlendirme:** Performans yönetim sistemi üzerinden elde edilen veriler, belirli aralıklarla uzman bir ekip tarafından incelenmekte ve performans göstergelerine uygunluk açısından analiz edilmektedir.
- **Kapsamlı İnceleme:** Değerlendirme süreçlerinde, birimimizin hedefleri ile mevcut durumu kıyaslanmakta ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.
- **Geri Bildirim:** Sistemden elde edilen veriler doğrultusunda ilgili birimlere düzenli geri bildirimler sağlanmaktadır.

Performans Sunumu

- **Sunum Hazırlıkları:** Performans değerlendirme sürecinde elde edilen analiz ve sonuçlar, kapsamlı performans sunumları aracılığıyla birim içinde paylaşılmaktadır.
- **Şeffaflık ve Katılım:** Tüm paydaşlara açık bir şekilde sunulan bu bilgiler, birimin ilerleyişi hakkında geri bildirim alma ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirme fırsatı sunmaktadır.
- **Karar Destek:** Sunumlar, hem yönetime hem de çalışanlara süreçlerin etkinliği hakkında önemli ipuçları sağlamaktadır.

Birimimiz, performans yönetim sistemine dayalı veri girişi, analiz ve değerlendirme süreçlerini başarıyla uygulamakta ve sonuçları tüm paydaşların erişimine sunmaktadır. Bu süreçler sayesinde performans göstergelerimizi daha iyi analiz edebilmekte ve sürekli gelişim için gerekli adımları atabilmekteyiz. Gelecek dönemlerde de veri odaklı yaklaşımımızla şeffaflık ve kalite odaklı çalışmaları sürdürmeye devam edeceğiz.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [performansgostergeleri.pdf](#)
- [Kaynarca Seyfettin Selim Meslek YüksekokuluKurumsalPerformansÖzet \(2\).pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, bilgi yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanarak akademik ve idari süreçlerini dijital ortamda izlemekte ve yönetmektedir. Güncel verilerin sürekli olarak takip edilmesi ve işlenmesiyle, süreçlerin hızla ve doğru şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Bilgi yönetim sistemi, akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu verilere hızlı ve kolay erişim imkânı sunarak şeffaflık ve verimlilik sağlamaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi Kullanımı ve Süreç Yönetimi

- **Aktif Kullanım:** Üniversitemiz, bilgi yönetim sistemini aktif şekilde kullanarak tüm birimlerde süreçleri dijitalleştirmiştir. Bu sistem, verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesi için güvenli bir altyapı sağlar.
- **Güncel Veri Takibi:** Sistem, öğrenci ve personel bilgileri gibi verileri sürekli güncel tutarak doğru bilgi akışını güvence altına alır. Veriler, belirli aralıklarla güncellenmekte ve kontrol edilerek sistemdeki geçerliliği korunmaktadır.

Akademik Personel ve Öğrenci Verilerine Erişim

- **Kolay Erişim:** Bilgi yönetim sistemi, akademik personel ve öğrenciler için merkezi bir platform sunarak, herkesin ihtiyaç duyduğu verilere anında erişmesine olanak tanır. Akademik personel, ders programları, öğrenci başarıları, ödev ve sınav sonuçları gibi verilere kolayca ulaşabilmektedir.
- **Öğrenciler İçin Bilgiler:** Öğrenciler, not durumları, ders içerikleri, akademik takvim, etkinlikler ve diğer öğrenci hizmetlerine ilişkin verilere hızlıca erişebilmektedir.
- **Veri Değerlendirmesi:** Sistemin sunduğu analiz araçları sayesinde, akademik personel ve öğrenciler elde ettikleri verileri kolaylıkla değerlendirerek ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilirler.

Şeffaflık ve Karar Destek Sistemi

- **Veri Şeffaflığı:** Bilgi yönetim sistemi ile sunulan veriler, akademik ve idari süreçlerde şeffaflık yaratır. Bu şeffaflık, hem personel hem de öğrenci tarafındaki sürecin izlenmesini ve anlaşılmasını kolaylaştırır.
- **Karar Destek:** Sistem, alınacak kararlar için veri odaklı bir yaklaşım sergileyerek yöneticiler ve akademik birimler için destek sağlar. Bu, süreçlerin iyileştirilmesinde etkili bir rehber olur.

Üniversitemiz, bilgi yönetim sistemi ile eğitim ve yönetim süreçlerini dijital platformda entegre ederek, güncel verilere hızlı ve kolay erişim sağlayan bir yapıyı oluşturmuştur. Bu yaklaşım, akademik personel ve öğrencilerin işlerini daha verimli ve zamanında yapmalarını sağlarken, karar alma süreçlerinde de önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Bilgi yönetim sistemi ile elde edilen veriler sürekli değerlendirilerek süreçlerimizin daha etkin yönetilmesine katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Bys-bilgilendirme.pdf](#)
- [Bys-girisekrani.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemiz, insan kaynakları yönetimi süreçlerini, çalışan yetkinliklerinin en verimli şekilde kullanılacağı şekilde yapılandırmaktadır. Bu süreçte, akademik personellerin alanlarında uzmanlaşmış ve yetkin dersler vermeleri sağlanarak, eğitim kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda, personel memnuniyetini artırmaya yönelik çeşitli anketler ve geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi ve Yetkinlik Gelişimi

- **Yetkinlik Temelli Yönetim:** İnsan kaynakları yönetimi, akademik personelin yetkinlikleri doğrultusunda geliştirilmiş bir sistemle işlemesi sağlanmaktadır. Bu süreçte, akademik personelin alanındaki güncel gelişmelere paralel eğitimlere katılmaları teşvik edilmekte ve onların uzmanlık alanlarındaki derslere yönlendirilmesi sağlanmaktadır.
- **Dersler ve Alan Uzmanlığı:** Akademik personel, kendi alanlarında derinlemesine bilgi ve deneyime sahip olduğu dersleri vermektedir. Bu, öğrenciler için kaliteli eğitim sağlarken, personelin mesleki gelişimlerine de katkıda bulunur.

Çalışan Memnuniyeti ve Anketler

- **Memnuniyet Anketleri:** Akademik personel memnuniyetini ölçmek adına düzenli olarak çalışan memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketler, personelin iş ortamından, yönetimden ve mesleki gelişim fırsatlarından duyduğu memnuniyeti ortaya koyar.
- **Geri Bildirim:** Anketlerden elde edilen geri bildirimler, akademik personelin daha etkin çalışabilmesi ve gelişebilmesi için düzenlemeler yapmayı mümkün kılar. İyileştirilmesi gereken alanlar belirlenerek, gerekli adımlar atılmaktadır.
- **Verimli İletişim:** Anket sonuçları, hem yönetim hem de personel arasında açık ve sürekli bir iletişimi teşvik eder. Bu sayede, sorunlar erkenden tespit edilir ve çözüm önerileri oluşturulur.

İnsan kaynakları yönetiminin yetkinlik bazlı uygulanması, akademik personelin daha motive ve verimli çalışmasını sağlamakta olup, eğitim süreçlerini iyileştirmektedir. Memnuniyet anketleriyle elde edilen verilerle sürekli gelişim hedeflenmektedir. Bu süreçler, akademik personelin hem mesleki memnuniyetini artırmakta hem de üniversitemizin eğitim kalitesini sürekli yükseltmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksekokulu Kurumsal Performans Özet \(2\).pdf](#)
- [2023-2024 YILI AKADEMİK TAKVİMİ-GÜNCELLENEN 13.08.2024.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizin finansal yönetim süreci, stratejik planlama ve kurumsal hedeflerle uyumlu olarak etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, üst yönetim ve idari yönetim kadrosunun ortak çalışmalarıyla şekillenmekte, kaynakların verimli kullanımı ve sürdürülebilir finansal yapının oluşturulması hedeflenmektedir. Üst yönetim ve idari yönetim, kaynakların verimli kullanımı için etkin maliyet kontrolü ve tasarruf önlemleri geliştirmektedir. Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin finansmanını optimize

etmek için uygun finansal modeller oluşturulmakta, eğitimde kaliteyi artıracak yatırımlar yapılmaktadır. Finansal yönetim süreci, her yıl belirlenen bütçeler doğrultusunda, kaynakların öncelikli alanlara yönlendirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda yatırımlar yapılması şeklinde organize edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [KYS.SRC.4.003.003_1 SATIN ALMA İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz, tüm etkin olduğu süreçlerde şeffaflık, etkinlik ve sürdürülebilirlik ilkelerine dayanarak hareket etmektedir. Bu süreçler, üniversitenin iç prosedürleri ve alınan kararlara tam uyum sağlayacak şekilde titizlikle yürütülmektedir. Üniversitemizin süreç el kitabında yer alan işleyiş kuralları, süreçlerin planlanmasında ve uygulanmasında anahtar bir rehber işlevi görmektedir.

Prosedürlere ve Kararlara Uygun Yürütme

- **Prosedürlere Bağlılık:** Üniversitemiz, tüm idari ve akademik süreçlerinde belirlenen prosedürlere sadık kalarak hareket etmektedir. Bu prosedürler, üniversitenin kalite ve etkinlik standartlarını sağlamak amacıyla en ince ayrıntıya kadar tanımlanmış ve işleyişte herhangi bir sapmaya izin verilmemektedir.
- **Kararların Uygulanması:** Üst yönetimin ve ilgili birimlerin aldığı kararlar, sürecin her aşamasında uygulanmaktadır. Karar alma mekanizmalarına entegre edilen uygulama takip sistemleri, kararlara uygun çalışmayı sağlamaktadır.

Süreç El Kitabının Rolü ve Çalışma Stratejileri

- **Süreç El Kitabı:** Süreç el kitabı, üniversitemizdeki işleyiş ve süreç yönetimi ile ilgili en önemli belgedir. Her bir sürecin nasıl yürütülmesi gerektiği, rol ve sorumluluklar, karar alma mekanizmaları, zaman çizelgeleri ve kalite standartları kitapta net bir şekilde tanımlanmıştır.
- **Çalışma Stratejileri:** İşleyişleri örnek alarak, süreçlerin uygulanmasına yönelik stratejiler geliştirilmiştir. Bu stratejiler, sürecin doğru ve hızlı bir şekilde tamamlanmasını sağlar. Süreçlerin yönetimi için belirli adımlar takip edilerek, verimlilik artırılmakta ve hatalar minimize edilmektedir.

İzleme ve Sürekli İyileştirme

- **Sürekli İzleme:** Her sürecin uygulama aşaması düzenli olarak izlenmekte ve belirli raporlarla sonuçlar değerlendirilmektedir. Bu izleme süreci, prosedürlere ve kararlara ne derece uyulduğunu gösterirken, potansiyel aksaklıkları tespit etmeye de olanak tanır.
- **İyileştirme Çalışmaları:** Prosedürlere uyum sağlanırken elde edilen veriler ışığında sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu süreçlerle ilgili herhangi bir eksiklik veya verimsizlik tespit edildiğinde, süreç el kitabı güncellenerek daha etkin bir işleyiş sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, her alanda süreçlerin etkin, düzenli ve prosedürlere uygun şekilde işleyebilmesi için gerekli tüm adımları atmaktadır. Süreç el kitabında yer alan işleyişlerin bir kılavuz olarak benimsenmesi, stratejilerin başarıyla uygulanması ve kalite güvencesinin sağlanması üniversitemizin hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu sistematik yaklaşım, üniversitemizin sürdürülebilirlik, verimlilik ve kalite konularındaki taahhütlerine önemli katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [KYS.ELK_.002_0 SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI-sayfalar.pdf](#)
- [Risk Analiz Tablosu KSSMYO 2024.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuz, karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının katkılarını değerli bir kaynak olarak görmektedir. İç paydaşlar olarak akademik personel, öğrenciler ve idari birimler; dış paydaşlar olarak ise mezunlar, sektör temsilcileri ve toplumdan gelen geri bildirimler etkin bir şekilde karar mekanizmalarında yer almaktadır. Bu katılım, süreçlerin daha kapsamlı ve çeşitlendirilmiş perspektiflerle yönetilmesine olanak sağlar.

Paydaş Katılımı ve Karar Mekanizmaları

- **İç Paydaş Katılımı:** Meslek Yüksekokulu yönetim kararlarında, iç paydaşlar olarak akademik personel, idari birimler ve öğrencilerin görüşleri alınmakta, farklı bakış açıları sürece dahil edilmektedir. Akademik personel, müfredat geliştirme, eğitim politikaları ve bilimsel araştırmalar gibi alanlarda aktif olarak yer almakta; öğrenciler ise ders seçimleri, akademik takvim düzenlemeleri gibi konularda karar süreçlerine katılmaktadır.
- **Dış Paydaş Katılımı:** Üniversitemiz, sektörün ihtiyaçları, iş dünyası ve toplumsal gereksinimlerle uyum içinde kararlar almayı hedeflemektedir. Dış paydaşlar olarak mezunlar, endüstri profesyonelleri, toplum ve kamu kuruluşlarının görüşleri, stratejik planlamalarda önemli bir yer tutmaktadır. Bu paydaşlar, üniversite politikalarının daha etkili ve ihtiyaç odaklı hale gelmesini sağlayan geri bildirimlerde bulunmaktadır.

Fikirlerin ve Kararların Dikkate Alınması

- **Katılımcı Karar Verme:** Meslek Yüksekokulu, karar alırken geniş bir katılım süreci izlemektedir. İç ve dış paydaşların önerileri ve fikirleri, karar mekanizmalarına entegre edilmekte, bu doğrultuda yapılan kararlar daha etkili ve kapsayıcı hale gelmektedir.
- **Dikkate Alınan Görüşler:** Üniversite stratejileri ve operasyonel kararlar alırken tüm paydaşların ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınır. Eğitim politikaları, araştırma projeleri, finansal yönetim ve hizmetlerde paydaşların katkılarıyla şekillenen kararlar doğrultusunda süreçler yönetilmektedir.

Paydaş Memnuniyeti Ölçümü ve Değerlendirme

- **İç Paydaş Memnuniyeti:** Akademik personel, idari çalışanlar ve öğrencilerin memnuniyet düzeyleri düzenli aralıklarla yapılan anketler, geri bildirim formları ve yüz yüze görüşmelerle ölçülmektedir. Bu geri bildirimler, üniversitenin akademik, idari ve sosyal hizmetlerini geliştirme yönünde önemli veriler sunmaktadır.
- **Dış Paydaş Memnuniyeti:** Dış paydaş memnuniyeti de benzer şekilde, mezunlar, iş dünyası, toplum temsilcileri ve diğer kuruluşlardan elde edilen anketler ve geri bildirimler ile ölçülmektedir. Dış paydaşların memnuniyeti, üniversitemizin sektörel ilişkileri, toplumla entegrasyonu ve eğitim çıktılarını sürekli olarak iyileştirme açısından kritik öneme sahiptir.
- **Verilerin Dikkate Alınması:** Elde edilen memnuniyet verileri, üniversite yönetimi tarafından düzenli olarak incelenmekte ve stratejik kararlara yön vermektedir. Ayrıca, bu geri bildirimlere dayalı iyileştirme çalışmalarına hız verilerek, süreçlerin daha etkin ve verimli hale gelmesi sağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı, üniversitemizin etkin yönetim ve sürdürülebilir başarı hedefleri doğrultusunda kritik bir rol oynamaktadır. Paydaşların fikirleri ve memnuniyet düzeyleri sürekli olarak ölçülüp değerlendirilerek, süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlanmakta; bu da hem akademik hem de idari alanlarda daha güçlü ve etkili bir üniversite yapısının oluşmasına olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Danışma Kurulu Kararı.pdf](#)
- [öğrencidanişmatoplantısı.pdf](#)
- [2024 Yılı Dis Paydas Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [2024 Üniversite Geneli Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz, öğrencilerinin sesini duyurması ve geri bildirimlerde bulunabilmesi için güçlü bir iletişim ağı kurmuştur. Öğrencilerimizin memnuniyeti ve ihtiyaçları, akademik yaşamlarının kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerin geri bildirimleri üniversitenin resmi kanalları vasıtasıyla toplanmakta, elde edilen veriler ışığında süreçler düzenlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirim Süreci

- **Resmi Kanalların Kullanımı:** Öğrenciler, görüş ve önerilerini üniversitemizin belirlediği resmi kanallar üzerinden rahatlıkla iletebilmektedir. Üniversite web sitesi, e-posta sistemleri, online geri bildirim formları ve öğrenci panelleri gibi kanallar, öğrencilerin düşüncelerini ifade edebileceği mecralar olarak kullanıma sunulmaktadır.
- **Anketlerle Memnuniyet Ölçümü:** Öğrenci memnuniyeti, düzenli olarak yapılan anketlerle ölçülmektedir. Bu anketlerde, akademik süreçlerden sosyal olanaklara kadar çeşitli başlıklar altında öğrencilerin memnuniyet seviyeleri sorgulanmaktadır. Anket sonuçları, öğrenci deneyimini iyileştirecek stratejiler geliştirmek için kritik öneme sahiptir.

İyileştirme Süreçleri ve Geri Bildirimlerin Dikkate Alınması

- **Veriye Dayalı İyileştirmeler:** Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler, yönetim tarafından dikkatle incelenmekte ve sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır. Öğrencilerin en çok değer verdiği hizmet alanlarında; akademik programlar, eğitim materyalleri, sosyal olanaklar gibi konularda sistematik bir şekilde değişiklikler yapılmaktadır.
- **Sürekli İyileştirme ve Güncelleme:** Geribildirim süreci sadece tek bir değerlendirme ile sınırlı kalmayıp, düzenli olarak devam eden bir süreçtir. Memnuniyeti artırmaya yönelik yapılan güncellemeler ve iyileştirmeler, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli yenilenmektedir.

Şeffaflık ve Objektif Yanıtlar

- **Objektif ve Şeffaf Yanıtlar:** Öğrencilerimizin ilettiği sorunlara ve şikayetlere, üniversite yönetimi objektif bir yaklaşım sergileyerek şeffaf bir biçimde yanıtlar vermektedir. Herhangi bir sorun karşısında, çözüm önerileri ve uygulamaya geçirilen adımlar açıkça paylaşılmakta, öğrencilere sürecin nasıl işleyeceği hakkında net bilgiler verilmektedir.
- **Hızlı ve Etkin Çözüm:** Öğrencilerin dile getirdiği her türlü konuya ilişkin belirlenen çözüm süreci, titizlikle takip edilmekte ve en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır. Bu, öğrencilerin karşılaştığı sıkıntıların zamanında giderilmesine olanak sağlar.

Üniversitemiz, öğrenci geri bildirimlerini yönetimde etkin bir şekilde kullanarak daha iyi bir eğitim deneyimi sunmayı hedeflemektedir. Öğrenci memnuniyeti sürekli olarak izlenmekte, anketlerle ölçülmekte ve bu veriler ışığında yapılan iyileştirmelerle eğitim süreçlerinin kalitesi artırılmaktadır. Şeffaf, objektif ve adil bir geri bildirim mekanizması, üniversitenin gelişen ve değişen ihtiyaçlara hızla adapte olmasını sağlar.

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [öğrencidanışmatoplantısı.pdf](#)
- [öğrencimaildesteği.pdf](#)
- [2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [2024 Üniversite Geneli Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz, mezunlarının alanlarında yüksek düzeyde yetkinlik kazanmasını ve sektördeki dinamiklere hâkim olmalarını hedeflemektedir. Eğitim sürecinde verilen ders içerikleri, öğrencilere çağın gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve beceriler kazandırmak için titizlikle oluşturulmaktadır. Ayrıca, mezuniyet sonrası dönemde mezunlarımızın gelişimlerini takip etmek ve desteklemek amacıyla yeni bir Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur.

Mezunların Yetkinliği

- **Alanında Uzmanlık:** Üniversitemiz, öğrencilerini sektörün ihtiyaçlarına uygun bir şekilde eğitmekte ve onları kendi alanlarında uzman olarak mezun etmektedir. Ders içerikleri, akademik bilgiler kadar sektörel pratiği de kapsayacak şekilde tasarlanmış olup, öğrenciler eğitim boyunca sektöre dair güncel bilgilerle donatılmaktadır.
- **Sektör Dinamiklerine Hakim Olma:** Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş dünyasında başarılı olabilmeleri için eğitim programlarında, sektörün dinamiklerine hakim olacakları bilgi ve beceriler kazandırılmaktadır. Eğitim, sadece teorik bilgilerle sınırlı kalmayıp, pratik ve uygulamalı deneyimlerle zenginleştirilmektedir.

Mezun Bilgi Sistemi

- **Yeni Mezun Takip Sistemi:** Mezunların eğitim sonrası gelişimlerinin izlenebilmesi ve kariyer yollarındaki başarılarının takip edilebilmesi için yeni bir Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, mezunlarımızın akademik geçmişi, kariyer gelişimi, istihdam durumu ve sektörel ilerlemelerini izlemeyi amaçlamaktadır.
- **Veri Toplama ve Analiz:** Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla elde edilen veriler, mezunlarımızın hangi alanlarda güçlü olduğunu, hangi sektörlerde aktif olduklarını ve kariyerlerinin hangi yönlerinde daha fazla destek gerektiğini anlamaya yardımcı olacaktır. Bu sistem, eğitim süreçlerinin geliştirilmesi adına geri bildirim sağlayan önemli bir kaynak olarak kullanıma sunulmaktadır.

Süreklilik ve Destek

- **Mezunlarla Sürekli İletişim:** Mezun Bilgi Sistemi sayesinde, mezunlarla sürekli iletişimde kalınarak onların iş gücü piyasasında ve kariyer yolculuklarında karşılaştıkları zorluklar tespit edilmektedir. Ayrıca, mezunlarımıza yönelik çeşitli profesyonel gelişim fırsatları ve etkinliklerle destek verilmekte, kariyer yolculuklarında onların yanlarında olunmaktadır.
- **Eğitimde Sürekli İyileştirme:** Mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim programları sürekli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu sayede mezunlarımızın alanlarındaki yetkinliklerini artırmaya yönelik sürekli bir gelişim süreci sağlanmaktadır.

Mezunlar, üniversitemizin eğitim programları sayesinde sektörün ihtiyaçlarına uygun bilgi ve becerilere sahip, yetkin profesyoneller olarak yetiştirilmektedir. Yeni kurulan Mezun Bilgi Sistemi, mezunların kariyerlerini izleyerek, üniversitemizin eğitim süreçlerini daha da iyileştirmeyi ve mezunların sektördeki başarılarını desteklemeyi hedeflemektedir. Bu sistem sayesinde, hem mezunların profesyonel gelişimi daha etkili takip edilecek hem de gelecekteki öğrenciler için en iyi eğitim içeriği oluşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Mezuniyet karar örneği.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerinde uluslararasılaştırma hedefi doğrultusunda stratejik adımlar atmaktadır. Bu süreç, global ölçekte rekabetçi ve kaliteli bir eğitim sağlamak için programlarımızın ve akademik kadrolarımızın uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmesini hedeflemektedir. Uluslararasılaşma, yalnızca akademik programların çeşitlendirilmesiyle değil, aynı zamanda öğrenci ve akademik personel etkileşimlerinin artırılmasıyla da güçlendirilecektir.

Uluslararasılaşma süreci, üniversitemizin uzun vadeli stratejik hedeflerine entegre edilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda, eğitim içeriklerinin global ölçekteki gelişimlere adapte edilmesi ve öğrencilerin dünya genelinde rekabetçi hale gelmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KYS.YNG.016_0 BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [KYS.YNG.003_1 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, öğrenci ve akademik personel gelişimini desteklemek amacıyla Avrupa Birliği (AB) projeleri ve Erasmus programlarına aktif katılım sağlamaktadır. Bu süreçlerde, öğrenci ve personelin hem uluslararası deneyim kazanmalarını hem de global eğitim sistemleriyle etkileşimde bulunmalarını sağlamak için çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimler, AB projeleri ve Erasmus süreçlerinin içeriği, fırsatları ve uygulamaları konusunda kapsamlı bilgiler sunmakta, ilerleyen dönemlerde bu süreçlerin daha etkin bir şekilde hayata geçirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz, uluslararası alandaki eğitim ve araştırma performansını sürekli olarak artırmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, üniversitemizde yürütülen uluslararasılaştırma süreci, sistemli bir performans değerlendirme süreci ile desteklenmektedir. Uluslararasılaşma, yalnızca öğrenci ve akademik personel mobilitelerini artırmakla kalmayıp, aynı zamanda üniversitenin küresel düzeydeki rekabet gücünü artırmak için etkili stratejilerle sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KYS.YNG.003_1 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [KYS.YNG.016_0 BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzda yeni bölüm ve programların oluşturulması süreci, akademik kalite standartlarına uygun olarak tasarlanmakta ve **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)** ile uyumlu bir yapıda şekillendirilmektedir. Bu süreç, öğrenci ve işgücü ihtiyaçlarını dikkate alan, yenilikçi ve iş birliğine dayalı bir yaklaşımı benimsemektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerde ortak yürüttüğü ve MEYOK kararı ile kesinleştirdiği Dijital Dönüşüm süreci kapsamında birimimizde Mobilya Dekorasyon ve İç Mekan Programlarının açılması süreci başlatıldı.

Bölüm ve Program Tasarımı

Bölüm ve programlar oluşturulurken şu adımlar takip edilmektedir:

- **Alan Analizi:** Sektörel ihtiyaçların analiz edilmesi ve ilgili alandaki mesleki standartların incelenmesi.
- **Paydaş Görüşleri:** Akademik ve sektörel paydaşlardan (öğrenciler, mezunlar, işverenler, öğretim elemanları) görüş ve öneriler alınarak tasarım süreci zenginleştirilmektedir.
- **Müfredat Geliştirme:** TYÇ seviyeleri ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) prensipleri göz önünde bulundurularak ders planları oluşturulmaktadır.

AKTS ve Kredilendirme Çalışmaları

Programların kredilendirilmesi aşamasında, öğrenme çıktıları ile AKTS yükü arasında net bir ilişki kurulmaktadır:

- **AKTS Dağılımı:** Öğrenci iş yükü (teorik dersler, uygulamalar, saha çalışmaları, bireysel ve grup projeleri) temel alınarak her ders için AKTS değerleri belirlenir.
- **Öğrenme Çıktıları:** Derslerin, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımına katkısı detaylı şekilde tanımlanır.

3. TYÇ ve Bologna Süreci Uyumlu Yapı

Programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ile uyumu, uluslararası geçerlilik sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Bu doğrultuda:

- Öğrenme çıktılarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması,
- Disiplinler arası çalışma olanaklarının geliştirilmesi,
- Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Paydaş Katılımı ve Süreklilik İlkesi

Program tasarımı ve güncellemelerinde, tüm ilgili tarafların görüşleri düzenli olarak alınmaktadır.

- **Akademik Paydaşlar:** Ders içeriklerini şekillendirmek ve akademik kaliteyi artırmak amacıyla akademisyenlerin katkıları sağlanır.
- **Sektörel Paydaşlar:** İşverenlerin ihtiyaçları doğrultusunda mezunların istihdam edilebilirlik düzeyini artıracak mesleki beceriler belirlenir.

- **Öğrenci ve Mezun Geri Bildirimi:** Eğitim süreçlerinin öğrencilerin beklentilerine uygun şekilde planlanması için düzenli anketler uygulanır.

Kalite Güvencesi ve Gözden Geçirme

Oluşturulan programlar, ulusal ve uluslararası standartlara uyumun korunması amacıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve kalite güvencesi süreçlerine dahil edilerek planlanmaktadır.

Bu kapsamlı yaklaşımla, Meslek Yüksekokulumuz; ulusal ve uluslararası standartlara uygun, sektörün ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, öğrenci merkezli eğitim programları oluşturmayı sürdürecektir.

Meslek Yüksekokulumuzda programların amaç ve hedefleri, öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikler doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Bu süreç, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)** ve uluslararası standartlarla uyumlu, ölçülebilir öğrenme çıktılarına dayalı olarak şekillendirilmiştir.

Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Programın amaçları; öğrencilerin mezuniyet sonrasında belirli bir meslek alanında yetkin bireyler olmalarını sağlamak, sektörel ihtiyaçlara cevap veren nitelikler kazanmalarını desteklemek ve akademik gelişimlerine zemin hazırlamak üzerine kurgulanmıştır. Bu doğrultuda:

- Programın genel amacı, öğrencilerin mesleki yeterliliğe ulaşmasını sağlarken, bireysel ve toplumsal katkılarını artırmak olarak tanımlanır.
- Hedefler, öğrencilerin teorik ve uygulamalı bilgi, analitik düşünme, problem çözme ve etik duyarlılık gibi beceriler geliştirmelerine odaklanır.

Öğrenme Çıktıları ile Uyumlu Yapılandırma

Amaç ve hedefler, programın öğrenme çıktıları ile birebir ilişkilendirilmiş ve yapılandırılmıştır:

- **Bilgi:** Disipline özgü teorik ve pratik bilgilere hakim olma.
- **Beceri:** Bilgiyi mesleki alanda uygulayarak sonuç üretebilme.
- **Yetkinlik:** Bağımsız çalışabilme, sorumluluk alma, iletişim kurma ve mesleki etik değerleri gözetebilme.

Her bir öğrenme çıktısı, programda yer alan dersler ve etkinliklerle desteklenmekte; içerik, eğitim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri bu bağlamda şekillendirilmektedir.

Amaç ve Hedeflerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programın amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir:

- **Performans Göstergeleri:** Öğrencilerin akademik başarıları, projeleri, staj performansları ve mezuniyet sonrası mesleki uyumları değerlendirilir.
- **Anket ve Geri Bildirim:** Öğrenci, mezun ve işveren anketlerinden elde edilen veriler, öğrenme çıktılarını ve program hedeflerini ölçmek için kullanılır.
- **Ders ve Müfredat Değerlendirmesi:** Amaçlara uygunluğun sağlanması için ders içerikleri ve eğitim-öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilir.

Sürekli İyileştirme

Elde edilen izleme sonuçları, program amaç ve hedeflerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerle desteklenen bu süreç, eğitim kalitesini artırmayı ve öğrenci odaklı bir öğrenim ortamı sağlamayı hedeflemektedir.

Bu yaklaşımla, programın öğrenme çıktıları ile amaç ve hedefleri arasındaki ilişki güçlü ve sürdürülebilir bir temele oturtulmuş; mezunların akademik ve mesleki yeterliliklerinin artırılması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Eğitim Komisyonu Karar örneği.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla dersler, alanında yetkin akademik kadromuz tarafından, uzmanlık alanlarına uygun şekilde verilmektedir. Bu süreç, hem öğrenci başarısını desteklemek hem de eğitim programının amaç ve öğrenme çıktıları ile uyumlu olmasını sağlamak adına titizlikle planlanmaktadır.

Akademik Kadro ve Uzmanlık Alanları

- Akademik kadromuz, kendi alanlarında uzman, bilimsel bilgi birikimine sahip ve sektör tecrübesi olan öğretim elemanlarından oluşmaktadır.
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, ders dağılımları programın ihtiyaçlarına göre yapılandırılmaktadır. Bu sayede, ders içeriklerinin hem akademik hem de uygulamalı düzeyde verimli şekilde aktarılması sağlanır.

Ders Dağılım Süreci

Ders dağılımları, aşağıdaki adımlar izlenerek düzenlenmektedir:

- **Toplantılar ve Paydaş Görüşleri:** Her akademik dönemin başlangıcında, ilgili bölüm başkanlıklarının koordine ettiği toplantılar düzenlenir. Toplantılar, öğretim elemanlarının görüş ve önerilerinin alındığı, işbirliği esasına dayalı bir platform sunar.
- **Program Bazlı Planlama:** Eğitim programının öğrenme çıktıları, derslerin kazandırmayı hedeflediği bilgi ve becerilerle eşleştirilir ve buna göre derslerin akademik kadro arasında dağılımı yapılır.
- **Adil ve Dengeli Dağıtım:** Ders yükünün eşitlik ilkesine uygun olarak tüm öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılmasına özen gösterilir. Bu, hem akademik kadronun iş yükünü optimize eder hem de derslerin nitelikli şekilde yürütülmesine katkı sağlar.

Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme

Ders dağılım süreçleri, akademik yıl boyunca elde edilen verilerle değerlendirilir ve gerektiğinde iyileştirilir:

- Öğretim elemanlarının performansı, öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme sonuçları bu süreçte göz önünde bulundurulur.
- Toplantılardan elde edilen çıktılar ve paydaş geri bildirimleri, sonraki dönemlerde ders dağılımlarının daha da iyileştirilmesi için kullanılır.

Uzman akademik kadromuz tarafından gerçekleştirilen bu sistematik ders dağılımı süreci; hem öğrencilerimizin kaliteli bir öğrenim görmesini hem de öğretim elemanlarımızın uzmanlıklarını en verimli şekilde kullanmalarını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, programlarımızın hem akademik hem de mesleki açıdan sürdürülebilir olmasına olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Haftalık ders programları 2023-2024 YENİ 1.pdf](#)
- [2023-2024 YILI AKADEMİK TAKVİMİ-GÜNCELLENEN 13.08.2024.pdf](#)
- [2023-2024 Bahar Dönemi Toplu Ders Yükü.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası bilgi, beceri ve yetkinlik açısından donanımlı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda, ders kazanımları program çıktıları ile tamamen uyumlu şekilde oluşturulmakta ve düzenli olarak izlenmektedir.

Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumlu Yapılandırılması

- Her dersin öğrenme kazanımları, programın genel çıktılarına hizmet edecek şekilde tanımlanmaktadır.
- **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)** dikkate alınarak, bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı bir yaklaşım benimsenir. Bu çerçevede:
 - Teorik bilgiler ile uygulamalı becerilerin dengeli şekilde kazandırılması,
 - Problem çözüme, eleştirel düşünme ve analitik becerilerin geliştirilmesi hedeflenir.

Paydaş Görüşlerinin Katkısı

Ders kazanımları ve program çıktılarının geliştirilmesinde hem iç hem de dış paydaşların görüşleri önemli bir yer tutmaktadır:

- **İç Paydaşlar:** Öğretim elemanları, öğrenciler ve akademik birim temsilcilerinin katkıları doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilir ve iyileştirilir.
- **Dış Paydaşlar:** Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler sayesinde programların iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun şekilde güncellenmesi sağlanır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

Ders kazanımlarının, program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve değerlendirilmesi şu şekilde gerçekleştirilir:

- **Performans Analizi:** Öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma düzeyi, sınavlar, uygulamalar, projeler ve staj değerlendirmeleri gibi ölçme yöntemleriyle takip edilir.
- **Geri Bildirim Mekanizması:** Öğrenci memnuniyet anketleri ve öğretim elemanı raporları ile ders kazanımları değerlendirilmektedir.
- **Düzenli Toplantılar:** Akademik birim toplantılarında paydaşların katkıları ışığında kazanımların etkinliği analiz edilir ve iyileştirme kararları alınır.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu, hem teorik hem de uygulamalı öğrenim süreçlerinde kaliteyi artıran en önemli unsurlardan biridir. İç ve dış paydaş görüşlerinin ön planda tutulduğu bu yapı sayesinde:

- Mezunların sektörel ve akademik beklentilere uygun bilgi ve becerilere sahip olmaları,
- Program çıktılarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve güncel tutulması sağlanmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen süreçler, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin hedeflerine ulaşmaları için sürekli olarak geliştirilmeye devam edecektir.

40

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [programçıktıları.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda, programların akademik yapısı, öğrenci merkezli bir yaklaşımla oluşturulmakta ve bu kapsamda ders bazlı öğrenci iş yükü tabloları ayrıntılı şekilde düzenlenmektedir. Tüm çalışmalar, dersin öğrenme çıktıları ile programın genel çıktıları arasında tam bir uyum sağlanmasını amaçlamaktadır.

Ders Bazlı Öğrenci İş Yükü Tablolarının Hazırlanması

Her dersin öğrenci iş yükü, **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)** çerçevesinde planlanmaktadır:

- **Teorik ve Uygulamalı Faaliyetler:** Ders saatleri, laboratuvar çalışmaları, uygulamalı projeler ve alan çalışmalarının öğrencilere getirdiği yük detaylı olarak belirlenmektedir.
- **Bireysel Çalışmalar:** Ders tekrarları, ödevler, sunum hazırlıkları ve sınav hazırlıkları gibi bireysel öğrenme faaliyetleri de dikkate alınarak iş yükü dağılımı yapılmaktadır.
- **Eşgüdümlü Uyum:** Dersin kazanımları, programın öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek iş yükü tabloları bu doğrultuda oluşturulmaktadır.

Öğrenme Çıktıları ile Uyum

Ders iş yükü tablolarının yapılandırılmasında temel hedef, öğrencilerin ders kapsamında kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklerin program genelindeki çıktıları desteklemesini sağlamaktır:

- **Ders Kazanımları:** Her bir öğrenme çıktısı, ders iş yükü ve değerlendirme yöntemleri ile ilişkilendirilmektedir.
- **Program Çıktıları:** İş yükü dağılımı, programın hedeflediği yeterliliklerin tamamlanmasına katkı sağlayacak şekilde dengeli biçimde tasarlanmaktadır.

Planlama ve Sürekli İyileştirme

Öğrenci iş yükü tabloları, aşağıdaki süreçlerle desteklenmektedir:

- **Geri Bildirimler:** Öğrencilerden alınan geribildirimler ve dönem değerlendirme sonuçları, iş yükü tablolarının doğruluğunu ve uygulanabilirliğini kontrol etmek için kullanılmaktadır.
- **Düzenli Güncellemeler:** Akademik kadro ve program komisyonlarının düzenli toplantılarında, iş yükü tablosu ve öğrenme çıktıları arasındaki uyum sürekli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu yapılandırılmış yaklaşım, öğrencilerin derslerdeki zaman ve çaba dağılımlarını net bir şekilde planlamalarını sağlamakta, aynı zamanda eğitim hedeflerinin şeffaf bir şekilde takip edilmesine olanak

tanınmaktadır. Her dersin öğrenme çıktıları ve iş yükü, program çıktılarıyla bütünleşmiş bir yapıda ele alınarak, öğrencilerin daha etkin bir öğrenme deneyimi yaşaması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [dersişyükü-örnek1.pdf](#)
- [dersişyükü-örnek3.pdf](#)
- [dersişyükü-örnek2.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda, programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, akademik kaliteyi artırmak ve sektörel ihtiyaçları karşılamak amacıyla titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçte, yönetimin liderliğinde paydaşların önerileri dikkate alınmakta ve alınan kararlar kolektif bir anlayışla oluşturulmaktadır.

Program İzleme Süreci

Programların etkinliği ve güncelliği, düzenli izleme faaliyetleri ile değerlendirilir:

- **Yönetim Gözetimi:** Programların genel yapısı, Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından sürekli izlenmekte ve stratejik planlar doğrultusunda gözden geçirilmektedir.
- **Paydaş Katılımı:** İç ve dış paydaşlardan alınan öneriler, program hedeflerine ve öğrenci kazanımlarına katkı sağlayacak şekilde değerlendirilmektedir.

Paydaş Önerilerinin Önemi

Paydaş görüşleri, programların tasarımı ve geliştirilmesinde kritik bir rol oynamaktadır:

- **İç Paydaşlar:** Akademik kadro, öğrenciler ve diğer kurum içi birimlerden gelen geri bildirimler programların etkinliği ve öğrenci başarılarını artırmak için kullanılır.
- **Dış Paydaşlar:** Mezunlar, sektör temsilcileri ve işverenlerin görüşleri, mezunların istihdam edilebilirliği ve mesleki yeterliliklerin sektörel beklentilere uygun şekilde geliştirilmesi için değerlidir.

Toplantılar ve Ortak Karar Alma

Değişiklik önerileri ve program geliştirme süreçleri, düzenli toplantılar aracılığıyla ele alınmaktadır:

- **Danışma Kurul Toplantıları:** Program koordinatörleri ve bölüm başkanlarının katılımıyla düzenlenen toplantılarda öneriler detaylı olarak tartışılır ve program çıktıları göz önünde bulundurularak ortak kararlar alınır.

Sürekli Gelişim ve Kalite Güvencesi

Programlar, kalite güvence sistemine uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmekte ve izlenmektedir:

- **Geri Bildirim Mekanizması:** İzleme sonuçları ve paydaş önerileri, süreçlerin şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini ve uygulanmasını sağlar.
- **Değerlendirme Raporları:** Her akademik yıl sonunda hazırlanan raporlar, önerilerin sonuçlarını ve etkilerini analiz ederek sürekli gelişime katkıda bulunur.

Meslek Yüksekokulu yönetimi ile paydaşların iş birliğine dayalı olarak yürütülen bu süreç, eğitim programlarımızın güncel, etkili ve hedef odaklı bir yapıda sürdürülebilir olmasını sağlamaktadır. Kolektif

bir yaklaşımla alınan kararlar, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası mesleki ve akademik başarılarını en üst düzeye taşımayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Danışma Kurulu Kararı.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim süreçleri, belirlenmiş standartlar doğrultusunda, şeffaf ve etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu süreçlerde iş akış şeması, akademik takvim ve süreç el kitabı temel alınarak kapsamlı bir yol haritası oluşturulmakta; ilgili tüm paydaşlarla bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

İş Akış Şeması Doğrultusunda Süreç Yönetimi

Eğitim-öğretim süreçleri, ayrıntılı bir iş akış şeması temelinde planlanmakta ve uygulanmaktadır:

- **Adım Adım Süreç Yönetimi:** İş akış şeması, her bir sürecin başlama ve bitiş noktalarını, sorumluluk dağılımını ve zamanlamayı net bir şekilde tanımlar.
- **Uyum ve Koordinasyon:** Süreçler, ilgili tüm birimler arasında uyum ve koordinasyonu sağlayacak şekilde kurgulanmıştır. Bu sayede, hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin ihtiyaçlarına en iyi şekilde cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Akademik Takvimle Uyum

Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması ve uygulanmasında, her yıl düzenli olarak belirlenen akademik takvim esas alınır:

- **Zaman Yönetimi:** Akademik dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri, sınav dönemleri, başvuru süreleri ve diğer kritik tarihler akademik takvim üzerinden takip edilerek süreçlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi sağlanır.
- **Şeffaflık:** Akademik takvim, tüm paydaşların erişimine açık olup, süreçlerin zamanında ve doğru bir şekilde işlenmesine olanak tanır.

Süreç El Kitabının Rehberliği

Eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde, kurum tarafından hazırlanmış olan **Süreç El Kitabı** temel alınmaktadır:

- **Standartlaştırılmış Süreçler:** El kitabı, süreçlerin tutarlı bir şekilde uygulanmasını sağlayarak kaliteyi artırır.
- **Uygulama Rehberi:** Süreçlerle ilgili tüm prosedürler ve sorumluluklar el kitabında ayrıntılı olarak yer almakta; bu rehber, çalışanlar ve yöneticiler için başvuru kaynağı olarak kullanılmaktadır.
- **Paylaşım ve Erişim:** Süreç el kitabı, paydaşlarla düzenli olarak paylaşılır ve güncel tutulur.

Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim içerisinde yürütülmektedir:

- **Bilgilendirme Toplantıları:** Akademik ve idari personel, öğrenciler ve diğer paydaşlarla düzenli bilgilendirme toplantıları yapılarak süreçlere ilişkin bilgi aktarımı sağlanır.
- **Görüş ve Öneriler:** Süreçlerin etkinliği, paydaşlardan alınan geribildirimler ışığında düzenli olarak değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

Eğitim-öğretim süreçlerimizin planlanması ve uygulanmasında iş akış şemaları, akademik takvim ve süreç el kitabı bütünleşik bir yapıda kullanılmaktadır. Şeffaf ve disiplinli bir yönetim anlayışıyla sürdürölen bu süreçler, yüksekokulumuzun eğitim kalitesini artırmakta ve paydaşlarımızla güçlü bir iş birliği sağlayarak sürekli gelişimi desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [KSSMYO HİZMET ENVANTERİ.pdf](#)
- [KSSMYO HİZMET STANDARTLARI.pdf](#)
- [iş akış şeması.pdf](#)

2. Programların Yürütölmesi

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda, çağdaş ve öğrenci merkezli bir öğrenim ortamı sunmak amacıyla öğretim yöntemleri ve teknikleri titizlikle planlanmakta, ders içerikleri sürekli olarak güncellenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha etkili hale getirilmesi adına teorik ve uygulamalı derslerde yenilikçi yöntemler benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulması

Her ders için öğretim yöntemlerinin, öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yer aldığı ayrıntılı ders bilgi paketleri hazırlanır:

- **Detaylı İçerik:** Ders bilgi paketlerinde, dersin amacına, kazanımlarına, içeriğine ve kullanılacak yöntemlere ilişkin bilgiler açıkça tanımlanır.
- **Şeffaflık ve Ulaşılabilirlik:** Ders bilgi paketleri tüm paydaşlara erişilebilir kılınarak öğrencilerin derslere yönelik beklentilerini yönetmesine olanak sağlanır.

Aktif Öğretim Yöntemlerinin Uygulanması

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin derse olan katılımını artırmak ve öğrenme çıktılarına etkili bir şekilde ulaşılmasını sağlamak amacıyla aktif öğretim yöntemleri kullanılmaktadır:

- **Problem Çözme ve Tartışma Teknikleri:** Öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirecek tartışma ortamları yaratılır.
- **Proje ve Grup Çalışmaları:** Uygulamalı derslerde, ekip çalışmaları ve proje bazlı öğrenme yöntemleri uygulanarak öğrencilerin birlikte çalışma ve pratik becerileri geliştirilir.
- **Dijital Araçlar:** Modern teknolojilerden faydalanılarak çevrimiçi araçlar ve platformlar üzerinden etkileşimli öğrenim desteklenir.

Ders Bazlı Öğrenim Yöntemlerinde Değişiklikler

Her akademik dönem sonunda, ders bazlı öğrenim yöntemleri yeniden gözden geçirilerek değerlendirmeler ışığında değişiklikler yapılmaktadır:

- **Geri Bildirimlerin Analizi:** Öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirmeleri dikkate alınarak yöntemlerde gereken yenilikler gerçekleştirilir.
- **Sektörel İhtiyaçlara Uyum:** İş dünyasındaki yeni gereksinimler doğrultusunda uygulamalı ders yöntemlerinde güncellemeler yapılır.

Teorik ve Uygulamalı Derslerde Çeşitli Öğrenme Yöntemleri

Farklı ders türlerine uygun yöntemlerle zenginleştirilmiş öğrenim fırsatları sunulmaktadır:

- **Teorik Dersler:** Ders anlatımlarında görsel materyaller, vaka çalışmaları ve tartışma teknikleri ile desteklenmiş bir yaklaşım benimsenmektedir.
- **Uygulamalı Dersler:** Laboratuvar çalışmaları, saha gezileri, simülasyon teknikleri ve staj olanakları gibi yöntemlerle öğrencilerin pratik yaparak öğrenmesi sağlanır.

Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme

- **Akademik Kurullar:** Öğretim yöntemlerinin etkinliği, düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantılarında değerlendirilir.
- **Paydaş Katılımı:** İç ve dış paydaşlardan gelen öneriler dikkate alınarak öğretim yöntemleri sürekli geliştirilmektedir.

Eğitim yöntemlerimizin çeşitliliği ve yenilikçi yapısı, öğrenci başarısını artırmayı ve sektöre hazır bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Derslerin teorik ve uygulamalı yönlerini destekleyen bu dinamik yapı, eğitim süreçlerimizin kalitesini sürekli olarak artırmakta ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [İşletmede Mesleki Eğitim.pdf](#)
- [Ofis Yazılımları Programcılık.pdf](#)
- [BÜTÇE TEORİSİ VE POLİTİKASI.pdf](#)
- [KAMU MALİYESİ.pdf](#)
- [MALİYE POLİTİKASI.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda, ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilere kazandırılması hedeflenen ders öğrenme çıktıları ile tam uyum içerisinde yapılandırılmaktadır. Bu süreçler, şeffaflık, adalet ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülerek hem öğrencilerle hem de kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Ders Öğrenim Çıktıları ile Uyumlu Ölçme ve Değerlendirme

Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, belirlenen öğrenim çıktılarını kazandıracak şekilde tasarlanmaktadır:

- **Kazanmaya Yönelik Uygulamalar:** Dersin teorik ve uygulamalı hedeflerine uygun olarak farklı ölçme araçları (yazılı sınavlar, ödevler, projeler, performans değerlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- **Yöntem Çeşitliliği:** Dersin niteliğine bağlı olarak klasik sınavlar, çoktan seçmeli testler, vaka analizi ve proje tabanlı değerlendirme yöntemleri gibi farklı ölçme teknikleri uygulanmaktadır.

Şeffaf ve Adil Uygulama İlkeleri

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve adalet, temel öncelikler arasında yer almaktadır:

- **Değerlendirme Kriterleri:** Tüm sınavlar ve diğer değerlendirme araçları, önceden belirlenen ve paylaşılan değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır.
- **Adalet İlkesi:** Her öğrenciye eşit koşullarda değerlendirme fırsatı sunularak, objektif bir değerlendirme süreci sağlanmaktadır.

- **Geribildirim:** Öğrenciler, sınav sonuçları ve değerlendirme süreçlerine ilişkin detaylı geribildirim olarak gelişimlerini izleme fırsatına sahip olmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi Üzerinden Paylaşım

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin açık bir şekilde yürütülmesi adına, bilgi yönetim sistemi aktif olarak kullanılmaktadır:

- **Önceden Paylaşım:** Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, akademik yılın başında bilgi yönetim sisteminde yayımlanarak hem öğrenciler hem de ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.
- **Erişim Kolaylığı:** Öğrenciler, sınav tarihleri, değerlendirme ağırlıkları ve yöntemlere ilişkin bilgilere sistem üzerinden kolaylıkla erişebilmektedir.
- **Kamuoyuyla Paylaşım:** Şeffaflık ilkesi doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler, ilgili taraflara açık bir şekilde sunulmaktadır.

Sürekli İzleme ve Geliştirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir:

- **Sürekli Değerlendirme:** Akademik kadro tarafından, öğrencilerden alınan geribildirimler ve başarı analizleri doğrultusunda değerlendirme süreçleri güncellenmektedir.
- **Paydaş Katkısı:** Mezunlar, işverenler ve diğer dış paydaşların görüşleri de göz önünde bulundurularak değerlendirme yöntemleri geliştirilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin temel bir parçası olan ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve becerilere uygun şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Şeffaf, adil ve öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek bu süreçlerin etkili bir şekilde yürütülmesi, kurumumuzun eğitim kalitesini sürekli artırmaya yönelik kararlılığını yansıtmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [değerlendirme sistemi örnek 1.pdf](#)
- [değerlendirme sistemi örnek 2.pdf](#)
- [değerlendirme sistemi örnek 3.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, akademik kaliteyi ve şeffaflık ilkesini ön planda tutarak, **ÖSYM**'nin belirlediği şartlar ve süreç el kitabı doğrultusunda titizlikle yönetilmektedir. Bu süreçler, hem mevcut öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak hem de yeni öğrencilerin en iyi şekilde kabul edilmesini sağlamak için yapılandırılmıştır.

Öğrenci Kabul Süreci

Öğrenci kabulü, **ÖSYM**'nin merkezi yerleştirme ve önceden belirlenen gerekliliklerine dayalı olarak gerçekleştirilir:

- **Başvuru ve Yerleştirme:** Öğrencilerin kabulü, **ÖSYM** tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavları üzerinden yürütülür. Başvurular, **ÖSYM** yerleştirme sonuçları doğrultusunda değerlendirilir ve yerleşen öğrenciler, gerekli belgelerle kayıt işlemleri için yönlendirilir.
- **Duyurular ve Şartlar:** Öğrencilerin başvuru süreçleri ve gerekli koşullar, yıllık akademik takvimde belirlenir ve ilgili yönetmelikler ile şeffaf bir şekilde paylaşılır.

Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreci, öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin ve eğitimlerinin geçerliliği doğrultusunda düzenlenir:

- **Öğrenim Geçmişinin Değerlendirilmesi:** Önceki öğrenimlerini başka kurumlarda veya eğitim programlarında tamamlayan öğrencilerin dersleri ve kredi yükü, **ÖSYM**'nin yönetmelikleri ve akademik süreç el kitabı referans alınarak değerlendirilir.
- **Eşdeğerlik ve Kredilendirme:** Yapılan incelemeler doğrultusunda, öğrencinin daha önceki kurumunda aldığı dersler, programımızdaki eşdeğer derslerle kredilendirilebilir. Bu kredilendirme süreci, ders içerikleri ve kazanımları karşılaştırılarak yapılır.

Süreç El Kitabına Uygunluk

Tüm kabul ve kredilendirme süreçleri, üniversitemizin **Süreç El Kitabı**'nda belirtilen yönergelere ve prosedürlere tam uyumlu şekilde yönetilmektedir:

- **Standartlaştırılmış Prosedürler:** Süreç El Kitabı, öğrenci kabulü ve kredilendirme için gerekli adımlar, başvuru ve değerlendirme kriterlerini açıkça belirler.
- **Erişim ve Şeffaflık:** Öğrenciler, bu süreçlerin nasıl işleyeceğine dair ayrıntılı bilgilere ulaşabilirler. Süreçle ilgili kararlar, yazılı belgelerle kayıt altına alınır ve gerekli paydaşlarla paylaşılır.

Eğitim Sürecine Entegre Uygulamalar

Öğrencilerin önceki öğrenmeleri, eğitim süreçlerine entegre bir biçimde yansıtılır:

- **Yineleme ve İlerleme:** Kredilendirilen dersler, öğrencilerin eğitim hayatında ilerlemeleri için geçerli sayılır ve öğrenim süreçleri daha hızla tamamlanabilir.
- **Sürekli İyileştirme:** Bu süreçlerde, öğrencilerden ve öğretim üyelerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır ve süreçler her yıl gözden geçirilir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, **ÖSYM**'nin belirlediği şartlar ve yükseköğretim mevzuatına uygun bir şekilde titizlikle yürütülmektedir. Süreç El Kitabımız, bu süreçlerin her aşamasını net bir biçimde belirleyerek, şeffaf ve adil bir uygulama ortamı sunmaktadır. Bu yaklaşımla, öğrencilerin eğitim geçmişine saygı gösterilirken, aynı zamanda yükseköğretim kalite standartlarına uygun bir eğitim yolculuğu sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [surecelkitabı-oncekiogrenimler.pdf](#)
- [onceki-ogrenmelerin-taninmasi-kalite-guvencesinin-saglanmasina-usul-esaslar.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin mezuniyet işlemleri, akademik yeterliliklerini kazanmış ve diplomaya hak kazanmış olan öğrenciler için düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerin yeterlilik düzeyleri, yüksekokulumuzun **Bilgi Yönetim Sistemi** üzerinden kolaylıkla takip edilebilmekte, süreçlere dair tüm bilgilere ulaşılabilir.

Yeterlilik Düzeyindeki Öğrencilerin Diploma İşlemleri

Yeterlilik düzeyinde olan öğrencilerin diploma işlemleri, aşağıdaki aşamalara göre gerçekleştirilir:

- **Yeterlilik Kriterlerinin Tamamlanması:** Öğrencinin mezuniyet için gerekli olan derslerin ve kredilerin tamamlandığı, akademik değerlendirmeler ışığında belirlenir.

- **Diploma Onayı:** Öğrencinin tüm eğitim gereksinimlerini yerine getirmesi ve mezuniyet kriterlerini karşılaması durumunda, diploması düzenlenir.
- **Diploma Dağıtımı:** Öğrencinin akademik yeterliliği, resmi onay alındıktan sonra, diploma teslim süreci başlatılır.

Bilgi Yönetim Sistemi Üzerinden Takip ve Kontrol

Öğrenciler, **Bilgi Yönetim Sistemi** üzerinden kendi yeterlilik düzeylerini kontrol edebilmekte ve süreç hakkında sürekli bilgi alabilmektedir:

- **Kişisel Yeterlilik Durumu:** Öğrenciler, ders başarıları, kredilendirilmiş dersler ve mezuniyet gereksinimlerini sistem üzerinden anlık olarak izleyebilirler.
- **Süreç Takibi:** Öğrenciler, mezuniyet işlemleri, diplomalar ve diğer akademik süreçlerin durumunu doğrudan sistem üzerinden takip edebilirler.
- **Erişim ve Şeffaflık:** Sistem üzerinden öğrenciler, herhangi bir konuda eksik ya da tamamlanması gereken adımlar hakkında bilgi alabilir, böylece eksikliklerini gidermek adına gerekli aksiyonları alabilirler.

Bilgilendirmelerin Resmi Kanallardan Yapılması

Öğrenciler, mezuniyet işlemleri ve diğer akademik süreçlerle ilgili bilgilendirmeleri, üniversitemizin resmi kanallarından düzenli olarak alırlar:

- **Meslek Yüksekokulu Web Sitesi:** Diploma ve mezuniyetle ilgili tüm prosedürler, tarihleri ve gereklilikler, web sitesinde ayrıntılı olarak duyurulmaktadır.
- **Resmi İletişim Kanalları:** E-posta, ve diğer resmi iletişim yolları üzerinden, diploma süreci, mezuniyet belgeleri ve gerekli ek işlemler hakkında bilgilendirmeler yapılır.
- **Duyurular ve Rehberler:** Öğrencilerin süreçleri doğru bir şekilde takip edebilmesi için, mezuniyet prosedürleriyle ilgili rehberler ve bilgilendirme dökümanları resmi kanallar aracılığıyla duyurulmaktadır.

Yeterlilik düzeyindeki öğrencilerin diploma işlemleri, şeffaf, etkili ve kolay bir şekilde yönetilmektedir. Öğrenciler, mezuniyetlerine ilişkin tüm süreçleri **Bilgi Yönetim Sistemi** üzerinden takip edebilirken, resmi bilgilendirmeler ve duyurular, **Meslek Yüksekokulu Web Sitesi** ve diğer resmi iletişim kanallarından düzenli olarak yapılmaktadır. Bu sayede öğrenciler, süreçler hakkında her zaman doğru bilgiye ulaşabilmekte ve diploma işlemlerini zamanında tamamlayabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Mezuniyet karar örneği.pdf](#)
- [KYS.YNG.080_0 DİPLOMA MEZUNİYET BELGESİ İLE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNDE UYULACAK ESASLARA İL.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilere çağdaş ve verimli bir öğrenme ortamı sunmak için teknolojiye ve güncel kaynaklardan yararlanılmaktadır. Teorik ve uygulamalı dersler için farklı fiziksel alanlar ve dijital platformlar etkin bir şekilde kullanılmakta, öğrencilerin ders içeriklerine ve kaynaklara erişimi kolaylaştırılmaktadır.

Teorik Dersler İçin Derslik Kullanımı

Teorik dersler, dersliklerde düzenli bir şekilde yapılmakta ve ders içerikleri derslerin hedeflerine uygun olarak işlenmektedir:

- **Donanımlı Derslikler:** Modern sınıf ortamlarında, öğrencilerin dikkatini çekmek ve öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli teknolojik donanımlar kullanılmaktadır. Projeksiyon sistemleri, teorik derslerin daha etkileşimli bir şekilde yapılmasına olanak sağlar.
- **Güncel ve Zengin İçerik:** Ders kitapları, akademik makaleler, araştırma verileri ve dijital medya, teorik ders içerikleriyle desteklenir.

Uygulamalı Dersler İçin Bilgisayar Laboratuvarı Kullanımı

Uygulamalı dersler, bilgisayar laboratuvarlarında, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla yapılır:

- **Güncel Yazılım Programları:** Bilgisayar laboratuvarlarında, sektörde kullanılan en güncel yazılım ve araçlar öğrencilerin kullanımına sunulur. Böylece öğrenciler, iş dünyasında karşılaşacakları teknoloji ve yazılımlar konusunda deneyim kazanırlar.
- **Etkin Çalışma Alanları:** Öğrenciler, bilgisayar laboratuvarları ve uygulama alanlarında yapılan etkinliklere katılarak teori ve pratiği birleştirir, uygulamalı projeler geliştirirler.

Uzaktan Eğitim Sistemi (LMS) Kullanımı

Meslek Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim sistemi, öğrencilere ders içeriklerine ve kaynaklara esnek erişim imkânı sunmakta, eğitim sürecini desteklemektedir:

- **Erişim Kolaylığı:** Öğrenciler, LMS (Learning Management System) platformu aracılığıyla ders materyallerine, ödev ve sınav bilgilerine anında ulaşabilirler.
- **Dosya Paylaşımı:** Tüm ders materyalleri, ders notları, ödevler ve kaynaklar LMS üzerinden paylaşılarak, öğrencilere zamanında ulaşabilme imkânı sağlar. Öğrenciler, hem ders dışı hem de dersle ilgili kaynaklara dijital ortamda kolayca erişebilirler.
- **Aktif Kullanım:** Öğrenciler, sınav sonuçlarına, ders içeriklerine ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimlere erişim sağlamak için bu dijital platformu aktif bir şekilde kullanırlar.
- **İnteraktif Özellikler:** Öğrenciler, LMS üzerinden forumlar, duyurular, anketler ve canlı ders oturumları aracılığıyla eğitime katılım sağlar, grup çalışmaları ve projeler gerçekleştirebilirler.

Öğrencilerin Ulaşım Kolaylığı

Öğrencilerin tüm öğrenim süreçlerine erişimlerinin kolay ve kesintisiz olması hedeflenir:

- **Web Tabanlı Erişim:** LMS ve diğer dijital eğitim materyalleri web tabanlı olarak sunulmakta, öğrenciler istedikleri zaman ve mekânda kaynaklara ulaşabilirler.
- **Mobil Uyumluluk:** Öğrencilerin mobil cihazlar üzerinden de LMS'e rahatlıkla erişebilmeleri sağlanır. Mobil uyumlu platformlar ve uygulamalar sayesinde eğitim süreçleri her yerden takip edilebilir.
- **Kesintisiz Eğitim:** Uzaktan eğitim sistemi sayesinde, öğrenciler derslere, kaynaklara ve güncel bilgilere sürekli olarak ulaşabilirler, bu da öğrenme sürecini kesintisiz hale getirir.

Teorik dersler için sınıf ortamları, uygulamalı dersler için bilgisayar laboratuvarları, ve uzaktan eğitim sistemi sayesinde, öğrenciler eğitim kaynaklarına kolayca ulaşabilmekte ve öğrenme süreçlerini kesintisiz bir şekilde takip edebilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarımız, öğrencilere çağdaş ve etkili bir eğitim imkânı sunmayı hedeflemekte, her öğrencinin erişilebilir ve eşit öğrenim olanaklarına sahip olmasına olanak sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [dersanlatimi.pdf](#)
- [BİLGİSAYAR LABORATUVARI FOTOĞRAFLARI.pdf](#)
- [calismaodasifotograflari.pdf](#)
- [derslikfotograflari.pdf](#)
- [LMS.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek ve kariyer gelişimlerini sağlamak amacıyla çeşitli akademik destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin eğitim süreçlerini daha etkili bir şekilde sürdürmelerine yardımcı olurken, aynı zamanda mezuniyet sonrası iş dünyasına entegre olmalarını da kolaylaştırmaktadır.

Akademik Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencilere akademik başarılarını artırmalarını sağlamak amacıyla, her öğrenciye bir **akademik danışman** atanır. Bu danışmanlar, öğrencilerin akademik yaşamlarında yol gösterici bir rol üstlenir:

- **Danışman Atamaları:** Her öğrenci, kaydını yaptırdığı programla ilgili alanında uzman bir akademik danışman tarafından rehberlik alır.
- **Düzenli Bilgilendirmeler:** Akademik danışmanlar, öğrencilerine düzenli olarak akademik ilerleme, ders seçimleri ve mezuniyet planlamaları konusunda bilgilendirmeler yapar. Bu sayede öğrencilerin eğitim süreçleri doğru bir şekilde yönlendirilir.
- **Bilgi Paylaşımı:** Öğrenciler, ders programı, sınavlar ve akademik yönetmelikler hakkında danışmanlarından doğrudan bilgi alabilirler. Böylece öğrenciler, herhangi bir konu hakkında sorgulama yapabilmekte ve kararlarını doğru temeller üzerine kurabilmektedir.

Kariyer Merkezi Uygulamaları

Öğrencilerin mezuniyet sonrasında kariyerlerine sağlam bir başlangıç yapabilmeleri için **Kariyer Merkezi** tarafından bir dizi uygulama ve etkinlik düzenlenmektedir:

- **Sektör Temsilcileri ile Buluşmalar:** Kariyer merkezi, sektörde öncü isimleri, başarılı iş insanlarını ve profesyonelleri öğrencilerle buluşturur. Bu etkinlikler sayesinde öğrenciler, farklı sektörlerdeki iş dünyası hakkında bilgi sahibi olabilir, kariyerlerini şekillendirmede önemli adımlar atabilirler.
- **Meslek Edindirme Seminerleri:** Öğrenciler, kariyer merkezinden düzenli olarak mesleki eğitim ve kariyer planlama seminerlerine katılma fırsatına sahip olurlar. Bu seminerlerde, iş dünyasında önemli yer tutan beceriler ve uzmanlık alanlarında bilgilendirmeler yapılır.

Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyeti düzenli olarak ölçülür. Bu süreç, öğrencilerin gereksinimlerinin karşılanması ve gelişen ihtiyaçlara hızlıca yanıt verilmesi adına önemlidir:

- **Hizmet Değerlendirmesi:** Öğrencilere sunulan akademik danışmanlık, kariyer hizmetleri ve diğer eğitim destek hizmetleri ile ilgili **öğrenci memnuniyet anketleri** uygulanır. Bu anketler, öğrencilerin deneyimlerini ölçerek, öğretim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesini sağlar.
- **Dönütlerin Toplanması:** Anketler aracılığıyla elde edilen geribildirimler, hizmetlerdeki eksikliklerin ve güçlü yönlerin belirlenmesinde kullanılır. Anket sonuçları ışığında, öğrenciler için daha kaliteli bir hizmet sunabilmek adına gerekli iyileştirmeler yapılır.
- **İyileştirme Süreci:** Öğrencilerden alınan geri bildirimlere dayanarak, öğretim hizmetleri ve akademik destek stratejileri sürekli olarak güncellenir.

Meslek Yüksekokulumuzda sunulan akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin bireysel gelişimlerini izlemelerini ve eğitim süreçlerini etkin şekilde yönetmelerini sağlar. Kariyer merkezi tarafından düzenlenen etkinliklerle öğrenciler sektördeki profesyonellerle tanışarak kariyerlerini inşa etme fırsatına

sahip olurken, öğrenci memnuniyet anketleri sayesinde hizmetlerin kalitesi sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Bu yaklaşımlar, öğrencilerin sadece akademik anlamda değil, aynı zamanda kariyer yaşamlarında da başarılı olmaları için önemli bir destek sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [danisman toplanti tutanagi.pdf](#)
- [ogrencidanişmatoplantisi.pdf](#)
- [bys-danışmanlık örneği.pdf](#)
- [etkinlikgrafikleri.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz yerleşkesinde, öğrencilerimizin yaşam kalitesini artırmak, eğitim süreçlerini desteklemek ve kişisel gelişimlerini en iyi şekilde sağlamalarına olanak tanımak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ana kampüste bulunan tüm hizmetlerden öğrencilerimizin etkin ve verimli bir şekilde yararlanabilmesi için çeşitli destek hizmetleri sunulmakta ve gelişim süreci yakından izlenmektedir.

Öğrenciler İçin İyileştirme Çalışmaları

Öğrencilerin öğrenim sürecini daha sağlıklı ve verimli bir şekilde tamamlaması için yerleşke içinde çeşitli iyileştirme çalışmaları planlanmıştır:

- **Öğrenme ve Sosyal Alanların İyileştirilmesi:** Öğrenciler için ders çalışabilecekleri, sosyal etkinliklere katılabilecekleri ve rahat vakit geçirebilecekleri dinlenme alanları oluşturulmaktadır. Yerleşkede, sosyal hayatın zenginleşmesi adına yenilikçi alan düzenlemeleri yapılmaktadır.
- **Erişilebilirlik İyileştirmeleri:** Yerleşkenin tamamında, öğrencilerin tüm mekanlara kolayca erişebilmeleri için engelli dostu düzenlemeler yapılır.
- **Hizmet Kalitesinin Artırılması:** Akademik destek, kariyer rehberliği gibi hizmetlerin daha verimli sağlanması için bu hizmetlerin sunulduğu alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ana Kampüste Öğrenciler İçin Destek

Öğrencilerin ana kampüste bulunan farklı birimlerden en iyi şekilde faydalanabilmesi için onlara yönelik çeşitli destekler sunulmaktadır:

- **Kampüs Hizmetlerine Erişim Kolaylığı:** Öğrenciler, çeşitli birimler aracılığıyla sağlanan hizmetlere erişim sağlamak ve ihtiyaçlarına göre doğru yönlendirilir. Özellikle kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, spor salonları gibi önemli kampüs hizmetleri, öğrencilerin eğitsel ve kişisel gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.
- **Öğrenci Yönlendirme Hizmetleri:** Yeni başlayan öğrenciler için kampüs içinde rehberlik hizmetleri sunulur, böylece öğrenciler kampüste ihtiyaç duyacakları hizmetlere ve alanlara kolayca ulaşabilirler. Ayrıca, özel akademik danışmanlar veya mentorluk hizmetleri ile öğrencilerin eğitim ve sosyal entegrasyon süreçleri desteklenir.

Üniversitemiz, öğrencilerine sadece eğitim süreçleri ile sınırlı kalmayıp, sosyal yaşamlarını da destekleyen bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Ana kampüsümüzde yapılan iyileştirme çalışmaları ve sağlanan destek hizmetleri, öğrencilerimizin yaşam kalitesini artırmayı amaçlar. Öğrencilerimiz, sunduğumuz her türlü desteği etkin bir şekilde kullanarak akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

4o mini

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [fizikicalismaortami.pdf](#)
- [fizikikosullar.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim süreçlerinde, dezavantajlı grupların eşit fırsatlarla eğitim alabilmesini sağlamak için bir dizi iyileştirme ve destek önlemleri planlamaktadır. Bu iyileştirmeler, hem eğitim planlaması hem de fiziki koşullar açısından öğrencilerin her yönüyle desteklenmesini hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, dezavantajlı grupların eğitimde karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırarak eşit fırsatlar sunmayı amaçlamaktadır. Eğitim planlaması ve fiziki koşullar, tüm öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun şekilde şekillendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları ile desteklenmektedir. Bu sayede, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkararak başarıya ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [dezavantajligruplarayonelikfaaliyet.pdf](#)
- [KYS.YNG.051_0 ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLER İÇİN EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ YÖNERGESİ.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini de destekleyerek, yaşam boyu öğrenme süreçlerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerin bu süreçte kazanacakları beceriler, onların kişisel ve profesyonel hayatlarında da olumlu katkılar sağlar.

Sosyal Faaliyetlerle Kişisel Gelişim

Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmeleri için çeşitli etkinlikler ve fırsatlar sunulmaktadır:

- **Sosyal Etkinlikler ve Topluluklar:** Öğrenciler, ilgi alanlarına göre birçok sosyal kulüp ve toplulukta yer alabilirler. Kültürel geziler, okulumuzun düzenlediği festivaller, sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllü çalışmalara katılarak, sosyal sorumluluk bilinci geliştirebilirler.
- **Etkileşimli Eğitim Ortamları:** Öğrencilerin sosyal etkileşim içinde bulunabileceği grup çalışmaları, seminerler ve forumlar düzenlenerek, onların eleştirel düşünme, problem çözme ve liderlik gibi önemli beceriler kazanmaları sağlanır.

Kültürel Faaliyetlerle Kişisel ve Toplumsal Bilinç Gelişimi

Meslek yüksekokulumuz, öğrencilerine kültürel etkinliklere katılma fırsatları sunarak, onların toplumsal bilinçlerini ve kültürel farkındalıklarını artırır:

- **Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler:** Öğrenciler, konserler, tiyatro gösterileri, sergiler ve şiir dinletileri gibi kültürel etkinliklerde yer alarak sanatı ve kültürü daha yakından tanıyabilirler. Bu tür faaliyetler, öğrencilerin estetik duyarlılığını artırırken, yaratıcılıklarını da geliştirir.
- **Kültürel Paylaşım ve Değerler:** Farklı kültürlerden gelen öğrenciler arasında etkileşimi teşvik eden çeşitli etkinlikler ile kültürel çeşitlilik ve hoşgörü teşvik edilir. Öğrenciler, dünyaya farklı perspektiflerden bakabilen ve global ölçekte etkin olabilen bireyler olarak yetiştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif anlamda da gelişimlerine olanak tanımaktadır. Düzenlediğimiz sosyal etkinlikler, kültürel faaliyetler ve sportif organizasyonlar, öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenme süreçlerine önemli katkılar yapmaktadır. Bu fırsatlar, onların hem kişisel hem de profesyonel yaşamlarında daha sağlıklı, bilinçli ve başarılı bireyler olmalarını destekler.

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [tasarım günü etkinliği.pdf](#)
- [İşletme Yönetimi ve Maliye Programı Tanıtıcı Faaliyet.pdf](#)
- [etkinlikgrafikleri.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde akademik ve idari personel atama süreçleri, adaletli ve şeffaf bir yaklaşım benimsenerek belirli kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerde, personelin nitelikleri ve üniversitemizin hedeflerine uygunlukları dikkate alınarak objektif değerlendirmeler yapılır. Atama prosedürlerinin titizlikle uygulanması, eğitim öğretim ve idari süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Akademik ve idari personel atama prosedürleri, üniversitemizin hedeflerine hizmet eden, objektif ve şeffaf bir şekilde uygulanan adımlar doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu sayede, akademik ortamda bilgi üretim süreçlerinin kalitesini artıracak, aynı zamanda idari alanda verimli ve etkili bir yönetim modelinin uygulanmasını sağlayacak donanımlı ve uyumlu bir personel yapısı oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri.pdf](#)
- [ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz, eğitim süreçlerinin kalitesini artırmak ve akademik personelimizin sürekli gelişimini sağlamak amacıyla çeşitli eğitim olanakları sunmaktadır. Bu eğitimler, hem kurum içi hem de kurum dışı eğitim faaliyetlerini kapsamaktadır. Ayrıca, üniversitemiz, öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarında sürekli olarak güncel bilgilerle donatılması gerektiğine inanmakta ve bu doğrultuda gerekli adımları atmaktadır.

Üniversitemizde, öğretim elemanlarının öğretim yöntemleri ve teknikleri konusunda sürekli olarak eğitilmesi sağlanır. Bu eğitimlerin bir kısmı “Eğitimin Eğitimi” programları ile verilmektedir. Eğitimin

eğitimi, ğretim elemanlarının ğretim stratejilerini geliştirmeleri, farklı öğrenme stillerine yönelik etkili ğretim teknikleri kullanabilmeleri ve ğrenci odaklı eğitim anlayışını benimsemeleri için hayati önem taşıtmaktadır. Akademik personel, öğrencilere kaliteli eğitim verme ve sınıf içindeki etkileşimi güçlendirme yeteneklerini bu eğitimlerle geliştirmektedir.

Üniversitemiz, akademik personelinin gelişimlerini sadece kurum içi eğitimlerle sınırlı tutmaz. Öğretim yelerinin ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar, sertifika programları ve benzeri kurum dışı eğitim fırsatlarına katılmaları teşvik edilmektedir. Bu eğitimlere katılmak, ğretim üyelerinin en son bilimsel gelişmeleri takip etmelerini sağlar ve onları daha geniş bir akademik ağla tanıştırarak, disiplinler arası işbirlikleri kurmalarına olanak tanır.

Üniversitemiz, akademik personelinin sürekli gelişimini desteklemek amacıyla eğitici eğitimi, kurum içi ve dışı eğitimlerle güçlü bir destek yapısı sunmaktadır. Bu eğitimler, ğretim üyelerinin pedagojik ve akademik becerilerini güçlendirirken, aynı zamanda eğitim ve araştırma kalitesinin arttırılmasına önemli katkılarda bulunmaktadır. Akademik personelimizin profesyonel gelişimi, sadece bireysel başarıyı değil, tüm niversite ekosisteminin gelişimini de teşvik eder.

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ğretim elemanlarının ğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [sub-sertifika-sorgulama.pdf](#)
- [Hizmeticieğitim-SUBU 9001 İ TET. MEHMET EL.pdf](#)
- [Hizmeticieğitim-İSO 9001 Eğitimi.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve dllendirme

Kurumumuz, akademik personelinin eğitim faaliyetlerine katkı sağlamak ve sürekli olarak daha yüksek standartlarda eğitim sunulmasını teşvik etmek amacıyla kapsamlı bir teşvik ve ödüllendirme politikası benimsemiştir. Bu politika, ğretim üyelerinin akademik başarılarını ve eğitimdeki yenilikçi çabalarını takdir etmeyi amaçlamakta, aynı zamanda kaliteli eğitimin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Kurumumuzun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikası, ğretim üyelerinin eğitim süreçlerine olan katkılarını desteklerken, aynı zamanda eğitimdeki mükemmeliyetin sürdürülebilir olmasını sağlamaktadır. Bu politika, eğitimin kalitesini yükseltmeyi, ğretim üyelerinin kariyer gelişimini desteklemeyi ve kurumsal başarıyı pekiştirmeyi amaçlamaktadır. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları sayesinde, akademik personelimizin eğitimdeki başarılı performansı sürekli olarak takdir edilmekte ve motive edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel dl Yönergesi.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma geliştirme süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi için birimimizde detaylı planlamalar yapılmış olup, bu süreçlerin stratejik hedefler doğrultusunda gelişmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Altyapı güçlendirmeleri, işbirliklerinin artırılması, araştırma eğitimi ve destek programları ile bilimsel katkılar daha ileriye taşınacaktır. Kurumumuzun araştırma kapasitesini artırmak ve bilimsel dünyadaki etkinliğini pekiştirmek amacıyla ilerleyen dönemlerde de bu planlama çalışmalarına devam edilecektir.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)
- [Hizmetiçieğitim-Erasmus KA1 ve KA2 Projeleri Hk. Toplantı.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için, birimimizde ileriye dönük kapsamlı bir planlama yapılmış olup, bu süreçte bilimsel araştırmanın kalitesini artırmak için stratejik adımlar atılmaktadır. Kaynak planlaması, işbirlikleri, araştırmacı eğitimi ve etki değerlendirme gibi unsurlar, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin başarıyla devam etmesine katkıda bulunacak şekilde tasarlanmıştır. Araştırma süreçlerinin geleceğe taşınması, hem akademik dünyada hem de toplumsal anlamda önemli etkiler yaratacaktır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Doktora programları ve doktora sonrası imkan şartları mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuz, araştırma yetkinliklerinin artırılması ve bu alanda sürdürülebilir bir gelişim sağlanması amacıyla kapsamlı planlama çalışmalarına devam etmektedir. İlerleyen süreçte, hem mevcut araştırma

kapasitesini daha ileriye taşımak hem de akademik topluluğumuzun küresel bilim dünyasında daha etkin bir konuma gelmesini sağlamak için stratejik adımlar atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KYS.YNG.064_0 AR-GE KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Meslek Yüksekokulumuz, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programların geliştirilmesi ve araştırma projelerinin hayata geçirilmesi amacıyla ilerleyen süreçlerde kapsamlı planlamalar yapmayı hedeflemektedir. İş gücü odaklı eğitimin yanı sıra, bilimsel araştırmalara ve uygulamalı projelere katkı sağlayarak ülkemizin ve dünya akademik ekosisteminin bir parçası olmayı amaçlamaktayız.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2024 Yılı Eserleri.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, halihazırda yürütülen araştırma geliştirme (Ar-Ge) projeleri bulunmamaktadır. Ar-Ge projelerinin eksikliği, bu alandaki performans ölçümleme çalışmalarının da yapılamamasına neden olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [KYS.YNG.064_0 AR-GE KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurum genelinde, öğretim elemanları ve araştırmacıların performanslarının değerlendirilmesine yönelik detaylı yönergeler, süreç tanımları, ölçme araçları ve teşvik mekanizmaları bulunmaktadır. Bu sistemler, akademik faaliyetlerin ve araştırma çıktılarının düzenli olarak değerlendirilmesini ve desteklenmesini amaçlamaktadır.

Ancak meslek yüksekokulumuz bünyesinde şu an için aktif bir araştırma geliştirme (Ar-Ge) süreci bulunmamaktadır. Bu durum, araştırma odaklı performans değerlendirmesi ve ilgili teşviklerin uygulanabilirliğini sınırlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KYS.YNG.064_0 AR-GE KOMİSYONU YÖNERGESİ.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, topluma katkı sağlamak amacıyla sanatsal, kültürel ve sosyal sorumluluk projeleri aktif olarak yürütülmektedir. Bu projeler, hem yerel topluluklara fayda sağlamayı hem de öğrencilerimize sosyal duyarlılık kazandırmayı hedeflemektedir.

Ayrıca, Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenme süreçlerine katkıda bulunmak ve sosyal alanlarda aktif birer birey olmalarını desteklemek amacıyla çeşitli projeler üretilmektedir. Öğrencilerimiz, bu ders kapsamında farklı toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözüm odaklı projelerde yer almakta ve hem bireysel hem de toplumsal farkındalıklarını artırmaktadır.

Bu tür çalışmalar, öğrencilerimizin hem kişisel hem de mesleki gelişimine katkı sağlayarak onları sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler olarak yetiştirme amacımızla örtüşmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, topluma katkı odaklı bu projelerin çeşitlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması için çalışmalarına devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [dezavantajlıgruplarayonelikfaaliyet.pdf](#)
- [etkinlikgrafikleri.pdf](#)
- [toplumsorunlarinayonelikfaaliyet.pdf](#)
- [ToplumsalSorunlarCozmeyeYonelikFaaliyetler.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, topluma katkı süreçlerine yönelik olarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği protokolleri geliştirerek, sosyal ve kültürel faaliyetlere kaynak sağlamak ve projelerin hayata geçirilmesine destek olmak için önemli adımlar atmaktadır.

Bu kapsamda, Sakarya Kaynarca Belediyesi ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde, topluma katkı sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynaklar oluşturulmuş ve bu faaliyetlerin hayata geçirilmesi desteklenmiştir. Belediye ile yürütülen bu iş birliği, yerel topluluğun kültürel gelişimine katkı sunmayı ve sosyal projelerin sürdürülebilirliğini artırmayı hedeflemektedir.

Ayrıca, Sakarya Mali Müşavirler Odası ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde de topluma katkı süreçlerine yönelik kaynaklar oluşturulmuş ve uygulama projeleri için destek sağlanmıştır. Bu iş birliği, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini topluma fayda sağlayacak şekilde kullanabilmesine olanak sunarken, bölgedeki ekonomik ve mesleki gelişime de katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Bu tür iş birlikleriyle Meslek Yüksekokulumuz, toplumla bütünleşen projeler üretmeye devam etmekte, topluma sağlanan katkının niteliğini artırmak için paydaşlarıyla güçlü bağlar geliştirmeyi sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İşletme Yönetimi Protokol.pdf](#)
- [Maliye Protokol.pdf](#)
- [471547_kuslar_proje.pdf](#)
- [471550_patilere_umut.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, topluma katkı süreçlerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla kalite yönetim sistemi altyapısını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu süreç kapsamında, yapılan etkinlikler ve projeler ile ilgili veri girişleri düzenli olarak kalite yönetim sistemine kaydedilmekte ve süreçlerin takibi sağlanmaktadır.

Ayrıca, kalite performans yönetimi çerçevesinde hedef verileri ile gerçekleşen veriler arasında karşılaştırmalar yapılmakta, elde edilen sonuçlar sistemli bir şekilde izlenerek sürecin etkinliği ölçülmektedir. Bu veriler, Meslek Yüksekokulu yönetimi ve paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve süreçteki iyileştirme ihtiyaçları analiz edilmektedir.

Paydaşların katkıları ve görüşleriyle sürekli geliştirme anlayışı çerçevesinde yürütülen bu süreçler, topluma katkı sağlama hedeflerimizin sürdürülebilir şekilde hayata geçirilmesine önemli katkılar sunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, bu alandaki çalışmalarını sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine uygun şekilde sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [etkinlikgrafikleri.pdf](#)
- [Akademik Birimler Etkinlik Verileri Raporu \(2\).pdf](#)
- [KYS.YNG.067_1 SOSYAL VE AKADEMİK GELİŞİM FAALİYETLERİ YÖNERGESİ.pdf](#)

Sonuç

Birim İç Değerlendirme raporu kapsamında ortaya çıkan bilgiler doğrultusunda birimimizin Güçlü Yönleri ve İyileştirme Açık Yönleri aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Liderlerin takım çalışmalarındaki etkin rolü,
- Sorun çözme ve hızlı aksiyon alma becerisi,
- Kurumsal dönüşümde etkin rol alınması ve görev bilinci,
- Çalışanların aidiyet duygularının ve memnuniyet oranlarının yüksek olması,
- İnsan kaynaklarının etkin kullanılması,
- İç Paydaşlarla kuvvetli iletişim yapısı,
- Kamuoyunun şeffaf ve hızlı bilgilendirilmesi,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, izlenmesinde etkin rol alınması,
- +1 Eğitim modelinin tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak,
- Kalite politikasına hakimiyet ve yayılmasını sağlamak,
- Kalite elçileri ile aktif çalışmak ve süreç izlenimlerine katkı sağlamak,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimin ulusallaştırma süreci için kapsayıcı plan ve faaliyetlerinyapılması,
- Ulusallaştırma faaliyetlerine teşvik sürecinin geliştirilmesi,
- Ulusal ve Uluslararası iş birliklerinin artırılması,
- Çalışanlara yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemlerinin planlanması,

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Ders içeriklerinin sektöre uyumlu hale getirilmesi,
- Ders dağılım dengesinin gözetilmesi,
- Programların amaç ve öğrenme çıktılarının TYYÇ'ye uygun hazırlanması,
- Ders koordinatörlerinin ders içeriklerine ve planlamasına hakimiyeti,
- +1 Uygulamalı eğitim modelinin uygulanması,
- Öğrenci sektör buluşmaları ve etkinliklerin düzenli yapılıyor olması,
- Ders bilgi paketlerinin güncel olması,
- Öğrencilerin öğrenci topluluklarıyla iş birliği sağlaması,
- Güncel teknolojik ve dijital sürecin eğitim öğretime entegre edilmesi,
- Öğrencilerle kurumsal ve bireysel iletişim kanallarıyla etkiniletişim sürecinin kurulması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğrenci sosyal sorumluluk projelerinin planlanması veçoğaltılması,
- Çap, Yandal konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesiile ilgili olarak planlamaların yapılması,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çoğaltılması,
- Mezun izleme sisteminin oluşturulması,
- Birim fiziki koşullarının ve olanaklarının öğrenci eğitim planlamasınagöre iyileştirilmesi,
- Birimin akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının değerlendirilerek teşvik ve ödüllendirmelerin planlanması,

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kurum genel teşvik ve planlamasının birimde uygulanıyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda işbirliklerinin oluşturulması ve projelere dahil olunması,
- Proje geliştirme süreci için beşeri, fiziki ve maddi desteğin artırılması,
- Araştırma, geliştirme ve planlama için akademik personele eğitimlerinin artırılması,

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- +1 Uygulamalı eğitim modelinin sektörde etkin kullanılması ve toplumsal katkısının hedeflere ulaştırılması,
- Birim Bölüm/Programların toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim içeriklerine sahip olması,
- Topluma yönelik eğitim projelerinin planlanması,
- Bölge halkı ile öğrenci buluşmalarının sağlanıyor olması,
- Toplumsal katkı süreci için ders planlaması içine sosyal sorumluluk dersinin eklenmesi,
- Bölge kamu kurum kuruluşları, STKları ile iletişimin güçlü olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Sosyal sorumluluk projeleri için akademik ve idari personele eğitimlerinin artırılması,
- Öğrencilere yönelik STK buluşmalarının ve iş birliği sayılarının artırılması