



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

202.... - 202.... | GÜZ/BAHAR

# STAJ DEFTERİ

## Öğrencinin

Adı Soyadı : .....  
Programı : .....  
Okul No : .....  
Danışmanı : .....  
Okulu : .....  
Staj Tarihleri : .... / .... / 202.... - .... / .... / 202....

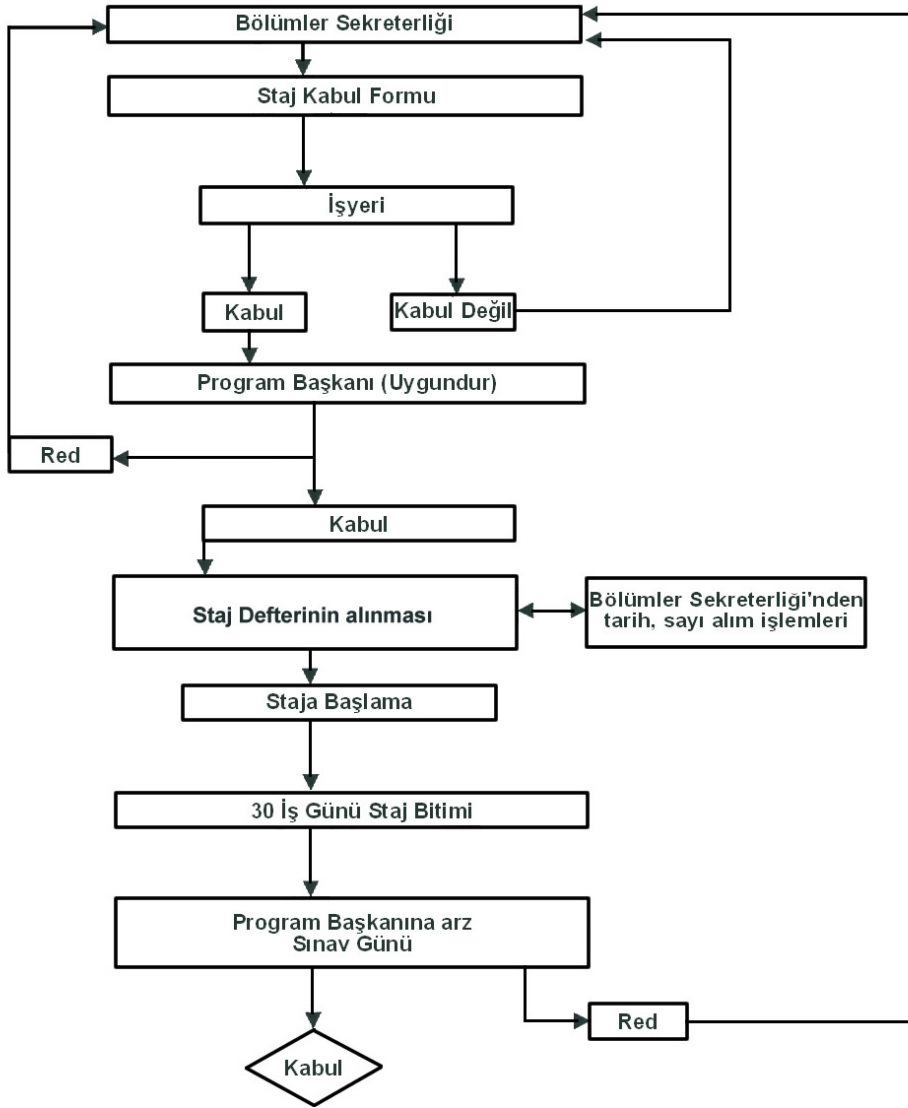


T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
KAYNARCA SEYFETTİN SELİM MESLEK YÜKSEKOKULU

**ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**

|                          |   |       |
|--------------------------|---|-------|
| Adı Soyadı               | : | ..... |
| Öğrenci No               | : | ..... |
| Bölüm/Program            | : | ..... |
| Öğrenci GSM Numarası     | : | ..... |
| Öğrencinin E-Mail Adresi | : | ..... |

## STAJ HAREKET ŞEMASI (Yapılması Gereken İşlemler)



T.C.  
**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**KAYNARCA SEYFETTİN SELİM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Sayı** : 78787995/773.001-

.../.../.....

**Konu** : Zorunlu İşyeri Stajı

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencimizin "Staj" dersi kapsamındaki uygulamalı eğitimini, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği gereği, işletmelerde yapma zorunluluğu vardır.

Öğrencimizin akademik biriminde aldıkları teorik bilgilere ek olarak pratik bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere işyerinizde uygulamalı eğitim yapması hususunda göstereceğiniz ilgi ve destek için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz. Öğrencimizin mesleki eğitimini işyerinizde yapmasının tarafınızca kabul edilmesi halinde, 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği "Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" düzenlenerek "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi", kurumumuz tarafından ödenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz / rica ederim.

**Öğr. Gör. Nafi FİLİZ**  
**Müdür**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|               |  |
|---------------|--|
| Adı Soyadı    |  |
| Bölüm/Program |  |
| Öğrenci No    |  |

**STAJLA İLGİLİ ESASLAR:**

- 1- Zorunlu Staj süresi 30 (otuz) iş günüdür.
- 2- Staj yapacak öğrenci işyerinizin kurallarına uymak zorundadır.
- 3- Bu konuda gösterilen ilgi ve yardımlarınız için teşekkür eder, staj bitiminde staj başarı formunun "**GİZLİ OLARAK**" kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilerek göndermenizi arz/rica ederim.

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

KISIM : .....

Sayfa No: : .....

YAPILAN İŞ : .....

Tarih : .....

KONTROL SONUCU : .....

.....

İşyeri Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Kaşesi

## ÖĞRENCİ BAŞARI FORMU VE STAJ İŞVEREN RAPORU

**FOTOĞRAF**  
(Zorunludur)

Fotoğrafı  
çerçeveye sığacak  
şekilde kesip  
yapıştırınız...

**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI SOYADI** : .....

**PROGRAMI** : .....

**ÖĞRENCİ NUMARASI** : .....

**CEP TELEFON NO:**

|                     | I. STAJ (... İş günü) | II. STAJ (... İş günü) |
|---------------------|-----------------------|------------------------|
| STAJ BAŞLAMA TARİHİ | .../.../...           | .../.../...            |
| STAJ BİTİŞ TARİHİ   | .../.../...           | .../.../...            |

### İŞVERENİN DEĞERLENDİRMESİ

| Çalıştığı<br>Bölümler | Sorumlu<br>Yönetici | İşe<br>İlgisi | Teknik<br>Kabiliyeti | Çalışanlar<br>İle İlişki | Kurallara<br>Uyumu | Devam<br>Durumu |
|-----------------------|---------------------|---------------|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
|                       |                     |               |                      |                          |                    |                 |
|                       |                     |               |                      |                          |                    |                 |
|                       |                     |               |                      |                          |                    |                 |
|                       |                     |               |                      |                          |                    |                 |

**DEĞERLENDİRME:** Çok iyi      İyi      Orta      Geçerli      Zayıf  
**ÖLÇÜLERİ**                      A                      B                      C                      D                      E

Yukarıdakilerin Haricinde Belirteceğiniz Hususlar : .....

İşverenin  
Adı Soyadı ve İmzası  
Kaşe

Not: Bu form kapalı bir zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenciye verilir.

T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
KAYNARCA SEYFETTİN SELİM MESLEK YÜKSEKOKULU

### STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Program Başkanı

Üye

Üye

Staj Değerlendirme Sonucu

Kabul ☐

Red ☐

Staj Kabul Tarihi

.../.../...

\* Yüksekokul Staj Değerlendirme Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.

**KURUM GENEL DEĞERLENDİRME FORMU**

|                                                         |                                                                          |                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| İŞ ÜNVANI veya ÜNVANLARI                                |                                                                          |                                |
| ÇALIŞTIĞI BÖLÜM VE ALANLAR                              |                                                                          |                                |
| YAPTIĞI İŞLER                                           |                                                                          |                                |
| ÖZELLİKLER                                              | DÜŞÜNCELER                                                               | DEĞERLENDİRME                  |
| İŞE DEVAM VE DAKİKLİK                                   |                                                                          | <input type="text"/>           |
| DIŞ GÖRÜNÜM VE KİŞİLİĞİ                                 |                                                                          | <input type="text"/>           |
| UYGULAMA YETENEĞİ                                       |                                                                          | <input type="text"/>           |
| TEMİZLİK VE İŞ EMNİYETİ                                 |                                                                          | <input type="text"/>           |
| DAVRANIŞLAR (İnsiyatif,<br>Güvenilirlik, Sorumluluk vs. |                                                                          | <input type="text"/>           |
| DİĞER ÇALIŞANLAR İLE<br>İLİŞKİLERİ                      |                                                                          | <input type="text"/>           |
| MÜŞTERİ İLE İLİŞKİLERİ                                  |                                                                          | <input type="text"/>           |
| SEKTÖRLE UYUMLULUĞU                                     |                                                                          | <input type="text"/>           |
| DİĞER DÜŞÜNCELER                                        |                                                                          |                                |
| TEKRAR İŞE ALMAYI<br>DÜŞÜNÜRMÜSÜNÜZ?                    | EVET <input type="checkbox"/>                                            | HAYIR <input type="checkbox"/> |
| İMZA .....                                              | <input type="checkbox"/> ÇOK İYİ                                         |                                |
| ADI SOYADI .....                                        | <input type="checkbox"/> İYİ                                             |                                |
| ÜNVANI .....                                            | <input type="checkbox"/> YETERLİ                                         |                                |
| TARİH .../.../....                                      | <input type="checkbox"/> ZAYIF                                           |                                |
|                                                         | <input type="checkbox"/> ÇOK ZAYIF (DEĞERLENDİRME-Birini İşaretleyiniz.) |                                |

T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
KAYNARCA SEYFETTİN SELİM MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ EĞİTİM TARİHLERİ : .../.../..... - .../.../..... (.... İş Günü)

| S.N | TARİH | GÜN | ÇALIŞTIĞI BÖLÜM | YAPTIĞI İŞ | İMZA |
|-----|-------|-----|-----------------|------------|------|
| 1   |       |     |                 |            |      |
| 2   |       |     |                 |            |      |
| 3   |       |     |                 |            |      |
| 4   |       |     |                 |            |      |
| 5   |       |     |                 |            |      |
| 6   |       |     |                 |            |      |
| 7   |       |     |                 |            |      |
| 8   |       |     |                 |            |      |
| 9   |       |     |                 |            |      |
| 10  |       |     |                 |            |      |
| 11  |       |     |                 |            |      |
| 12  |       |     |                 |            |      |
| 13  |       |     |                 |            |      |
| 14  |       |     |                 |            |      |
| 15  |       |     |                 |            |      |
| 16  |       |     |                 |            |      |
| 17  |       |     |                 |            |      |
| 18  |       |     |                 |            |      |
| 19  |       |     |                 |            |      |
| 20  |       |     |                 |            |      |
| 21  |       |     |                 |            |      |
| 22  |       |     |                 |            |      |
| 23  |       |     |                 |            |      |
| 24  |       |     |                 |            |      |
| 25  |       |     |                 |            |      |
| 26  |       |     |                 |            |      |
| 27  |       |     |                 |            |      |
| 28  |       |     |                 |            |      |
| 29  |       |     |                 |            |      |
| 30  |       |     |                 |            |      |

T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
KAYNARCA SEYFETTİN SELİM MESLEK YÜKSEKOKULU

**STAJ RAPORU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :  
Numarası :

**STAJ YERİNİN**

Adı :  
Sınıfı :  
Adresi :  
Telefon Numarası :  
Yöneticisi :

**STAJLA İLGİLİ BİLGİLER**

Stajın başlama ve bitiş tarihleri :  
Staj yapılan toplam gün sayısı :  
Staj yapılan departmanlar :  
Staj yapılan departmanların özellikleri :  
Staj yapılan işletme şekli (Aile, A.Ş., Ltd.Şti., Vb...) :  
Staj yapılan işletmede müşteri oranları (yerli, yabancı) :  
Staj yapılan işletmede çalışma şartları ve saatleri :  
Staj yerinin üretim kapasitesi :

- Aynı yerde staj yapmak ister misiniz?  
Neden?
- Staj yaptığınız işletmede devamlı çalışma girişiminiz oldu mu? Olacak mı?  
Neden?
- Stajın değerlendirilmesi?

a) Karşılaştığınız güçlükler

b) Yöneticilerle ilişkileriniz

c) Diğer personelle ilişkileriniz hakkında bilgi veriniz?

Yukarıda bilgilerin doğru olduğunu ve.....  
..... işletmesinde toplam..... gün staj yaptığımı kabul ederim.

**Öğrencinin Adı ve Soyadı - İmzası**

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

